



前言

PREFACE

当今社会正处于信息技术高速发展的时代,办公软件的应用、云计算、大数据、移动通信技术、人工智能等的快速发展深刻地改变和影响人们的学习、工作和生活。掌握信息技术基础知识与技能,树立正确的信息社会价值观和责任感,培养符合时代要求的信息素养已经成为当今社会的基本要求。

本书依据《高等职业教育专科信息技术课程标准(2021年版)》编写,遵循职业教育教学规律,在讲解办公软件应用时与实际案例相结合,采用“案例简介—案例实现—相关知识—拓展练习”的形式组织内容,注重培养学生掌握操作过程和技巧,提高在实际生活和工作中的应用能力。

本书共包含7个项目,具体安排如下:

序号	项目	建议学时
1	信息技术应用基础	5
2	文档处理	10
3	电子表格处理	10
4	演示文稿制作	8
5	信息检索与计算机网络	8
6	新一代信息技术	8
7	信息素养与社会责任	3
合计		52

本书主要特色如下:

(1)融入党的二十大精神。本书将党的二十大精神进行了提炼并设置成小栏目,以期帮助学生更好地学习贯彻党的二十大精神。

(2)遵循职业教育教学规律。本书符合高职学生认知特点,体现先进职业教育理念,WPS文字、表格和演示的讲解以真实生产项目、典型工作任务为载体进行编写,如制作个人简历、设置论文的目录和页眉页脚、制作和计算班级成绩表、制作中国十大名胜古迹演示文稿等。

(3)坚持正确的价值导向。本书在编写过程中融入中华优秀传统文化、环境保护等元素,将知识、能力和正确价值观的培养有机结合,适应专业建设、课程建设、教学模式与方法改革创新等方面的需要,可以有效激发学生的学习兴趣和创新潜能。



(4) 设置实用小栏目。本书设置了“小提示”“思考与讨论”等小栏目,丰富学生的阅读体验,帮助教师活跃课堂氛围。

(5) 配套资源丰富。本书配有丰富的教学资源,包括案例素材、教学课件、课程标准等,方便教师教学。

本书由天津现代职业技术学院郭海礁、天津职业大学时瑞鹏担任主编,天津商务职业学院刘卉、石家庄铁路运输学校郭顺美担任副主编。

由于编者水平有限,书中存在的疏漏和不足之处,敬请广大读者批评指正。

编者



目录

CONTENTS

项目 1	信息技术应用基础	1
任务 1	了解信息技术	1
任务 2	认识信息系统	2
任务 3	常见信息技术设备	8
任务 4	了解操作系统	10
任务 5	信息资源的管理	22
项目 2	文档处理	30
任务 1	WPS 文字的基本应用	30
任务 2	图文混合排版	41
任务 3	表格的制作	50
任务 4	目录与页眉页脚的设置	57
任务 5	文档的审阅	62
项目 3	电子表格处理	70
任务 1	WPS 表格的基本应用	70
任务 2	数据的导入	80
任务 3	公式与函数的使用	85
任务 4	数据排序、筛选与分类汇总	96
任务 5	数据可视化	104
项目 4	演示文稿制作	132
任务 1	WPS 演示的基本应用	132
任务 2	动画与交互效果的设置	145
任务 3	母版的应用	151
任务 4	演示文稿的放映与导出	155
项目 5	信息检索与计算机网络	161
任务 1	了解信息检索	161
任务 2	了解常用的信息检索技术	163



任务 3	了解搜索引擎	165
任务 4	数字资源的检索	169
任务 5	了解计算机网络	177
项目 6	新一代信息技术	184
任务 1	了解新一代信息技术的概念	184
任务 2	了解新一代信息技术的关键技术与应用	185
项目 7	信息素养与社会责任	210
任务 1	了解信息素养	210
任务 2	信息安全	212
任务 3	了解信息伦理和法律法规	214
参考文献	.....	217



项目 1

信息技术应用基础

信息技术的应用和发展极大地改变了人们学习、工作和生活的方式。例如，网上购物、外卖服务、微信支付、网上授课等。信息技术已经成为人们日常生活中不可或缺的一部分。人们应科学地认识信息技术对现代社会的影响和作用，掌握信息技术的基础知识及应用。

任务 1 了解信息技术

1. 信息的概念

信息技术是指完成信息的获取、加工、传递、再生和使用等功能的技术，是能够扩展人类处理信息的器官功能的技术，因此，可以认为信息技术就是能够提高或扩展人类信息能力的方法和手段的总称。

2. 信息技术的发展历程

(1)语言的使用。语言的使用是人类从猿进化到人的重要标志，它不仅是信息表达方式的突破，使人类的思想与感情交流内容更丰富，也是信息保存和传播手段的一次关键性革命。

(2)文字的创造。语言信息的表达只能是瞬间的，除了用脑记忆外无其他方法记录，因此，信息的表达和传递在时间和空间上都受到了限制。随着历史的演变，大约在公元前 3500 年出现了文字，它的出现是信息从语音同步传播变为视觉异步传播的过程。文字可以长期存储信息，跨时间、跨地域地传播信息，文字的发明是人类信息活动的一次革命性变革，使古代信息技术产生了突破性的进展。

(3)造纸术和印刷术的发明。文字出现后，人类摆脱了自身的束缚，在头脑之外开始大量记录和存储信息。但是文字记录需要载体，因此，公元 105 年东汉蔡伦改进了造纸术，从而使文字的记录变得既方便又经济。造纸术是中国古代的四大发明之一，为世界文明做出了巨大贡献。

印刷术在我国古代经历了石刻印刷、雕版印刷和活字印刷的发展过程，其中最为重要的是人工排版的活字印刷术，它是宋代毕昇发明的，也是中国古代的四大发明之一。印刷术的发明和使用，结束了人类记录和传递信息单纯依靠手写的阶段。

造纸术和印刷术的结合使得信息的记录、存储、传递和使用范围在时间和空间上变得更加久远和广阔。



(4) 电信革命。整个近代信息技术的发展过程就是信息技术的第四次重大变革——电信革命,近代信息技术的发展是将以电为主角的信息传输技术的突破作为先导的。1837年,美国人莫尔斯研制了世界上第一台有线电报机,使信息可以实时传播。1876年,贝尔发明了电话,实现了人类的远距离通话,使信息传播技术有了更大的发展。广播、电视的出现与发展则打破了信息交流的时空界限,提高了信息传播效率。

(5) 计算机技术和现代通信技术。20世纪40年代,电子计算机诞生,这是人类社会进入现代信息技术发展阶段的重要标志。

3. 信息技术的典型应用

如今,信息技术的应用已经遍及教育、科研、工业、农业、商业、医学、交通管理、军事等各个领域。

(1) 信息技术在教育领域的应用。学生能够根据自身的需要和兴趣,选择辅助学习软件进行个别化学习;教师能利用多媒体开展生动的教学活动。

(2) 信息技术在科研中的应用。例如,人们可以使用电子显微镜观察到更微观的世界,大大扩展了人的视觉功能。

(3) 信息技术在工业中的应用。机器设备的自动化与智能化使人们从繁重的劳动中解脱出来。

(4) 信息技术在农业中的应用。利用卫星可以收集地面上的植物、土壤的资料,掌握水资源的分布,了解农作物的长势和病虫害信息,监视森林火灾,监测海洋、河流、湖泊、大气的污染情况。

(5) 信息技术在商业中的应用。到超市购物时,收款员只需用读码器在每种物品的条码上扫一下,就可以自动计算应付款额;到银行办理业务时也离不开计算机及网络的支持。

(6) 信息技术在医学中的应用。例如,CT、超声成像、心电图、脑电图等先进的检测技术为疾病的诊断提供了方便,赢得了很多治疗时间。

(7) 信息技术在交通管理中的应用。城市交通监管系统可以随时了解道路运行状况,记录车辆的运行,合理控制红绿灯信号;电子不停车收费系统(ETC)的使用可以大大提高道路交通效率。

(8) 信息技术在军事领域的应用。信息技术对现代化武器装备、指挥方式、作战形式、军队结构以及战略战术等都产生了巨大的影响。例如,现代化军用飞机的速度可达声速的几倍,飞行高度可达万米以上,只有用雷达才能发现、跟踪它们,得到有关其机型、速度、方位等方面的信息;只有利用计算机技术,才能在极短的时间内计算出防空导弹的发射参数,并指挥导弹攻击入侵的敌机。此外,在现代战争中,电子侦察、电子预警、电子干扰、声呐探测、雷达系统、红外瞄准与夜视装置等都离不开现代信息技术。

任务2 认识信息系统

1. 信息系统的组成

信息系统是一种收集、存储、加工和传播信息的系统。一般来说,信息系统由硬件、软件、网络和数据等构成。



(1)硬件。信息系统中的硬件是信息系统的物质基础。计算机硬件是信息系统的运行平台,指超级计算机、大型主机、中型计算机、微型计算机和移动终端等。

(2)软件。软件包括系统软件和应用软件。系统软件是管理、控制和维护信息系统的软件,包括操作系统、监控管理程序、调试程序、故障检查和诊断程序、数据库管理程序等。应用软件是处理特定应用的程序,如图形处理程序、文字处理程序等。

(3)网络。网络将信息系统中分布在不同地理位置的多台计算机连接起来,实现信息传输和资源共享。

(4)数据。数据是信息系统处理的对象,包括文本、图像、音频和视频等,是信息系统不可或缺的内容要素。

2. 数制

数制也称计数制,是指用一组固定的符号和统一的规则来表示数值的方法。按进位的原则进行计数的方法称为进位计数制。例如,十进制计数制是按照“逢十进一”的原则进行计数的。常用进位计数制有十进制、二进制、八进制和十六进制。

1) 数制的基数与位权

基数就是进位计数制的每位上可能有的数码的个数。例如,十进制数每位上可能有的数码有 0、1、2、…、9 十个,所以基数为 10。

位权是指一个数值每一位上的数字的权值的大小。例如,十进制数 4567 从低位到高位位权分别为 1、10、100、1000。因此 4567 按位权展开为

$$4567 = 4 \times 1000 + 5 \times 100 + 6 \times 10 + 7 \times 1$$

位权表示法的特点:每一项=某位上的数字×基数的若干幂次,而幂次的大小由该数字所在的位置决定。

2) 二进制数

二进制数按“逢二进一”的原则进行计数,即每位上计满 2 时向高位进 1。二进制数通常在数的右下方注上基数 2 或在后面加 B 表示。

二进制每个数的数位上只能是 0、1 两个数字;二进制数中的最大数字是 1,最小数字是 0,基数为 2。例如,二进制数 1101.101 的位权表示为

$$(1101.101)_2 = 1 \times 2^3 + 1 \times 2^2 + 0 \times 2^1 + 1 \times 2^0 + 1 \times 2^{-1} + 0 \times 2^{-2} + 1 \times 2^{-3}$$

3) 八进制数

八进制数按“逢八进一”的原则进行计数,即每位上计满 8 向高位进 1。八进制数的书写通常在数的右下方注上基数 8 或后面加 O 表示。

八进制每个数的数位上只能是 0、1、2、3、4、5、6、7 八个数字;八进制数中的最大数字是 7,最小数字是 0,基数为 8。例如,八进制数 107.13 的位权表示如下:

$$(107.13)_8 = 1 \times 8^2 + 0 \times 8^1 + 7 \times 8^0 + 1 \times 8^{-1} + 3 \times 8^{-2}$$

4) 十六进制数

十六进制数按“逢十六进一”的原则进行计数,即每位上计满 16 时向高位进 1。十六进制数的书写通常在数的右下方注上基数 16 或后面加 H 表示。

十六进制每个数的数位上只能是 0、1、2、3、4、5、6、7、8、9、A、B、C、D、E、F 十六个数码;十六进制数中的最大数字是 F,即 15,最小数字是 0,基数为 16。例如,(109)₁₆ 与 (2FDE)₁₆



是两个十六进制数。十六进制数 109.13 和 2FDE 的位权表示如下:

$$(109.13)_{16} = 1 \times 16^2 + 0 \times 16^1 + 9 \times 16^0 + 1 \times 16^{-1} + 3 \times 16^{-2}$$

$$(2FDE)_{16} = 2 \times 16^3 + 15 \times 16^2 + 13 \times 16^1 + 14 \times 16^0$$

3. 数制间的转换

1) 十进制数转换成非十进制数

人们在日常生活中经常使用的是十进制数,而在计算机中采用的是二进制数,所以在使用计算机时就必须把输入的十进制数转换成计算机能够识别的二进制数。计算机在运行结束后,再把二进制数转换成人们习惯的十进制数输出。这两个转换过程完全由计算机自动完成。

(1)十进制整数转换成非十进制整数。十进制整数转换成非十进制整数采用“余数法”,即除基数取余数。将十进制整数逐次用某非十进制数的基数去除,一直到商是 0 为止,然后将所得到的余数由下而上排列即可。例如,将十进制整数 150 转换为二进制整数,如图 1-2-1 所示。

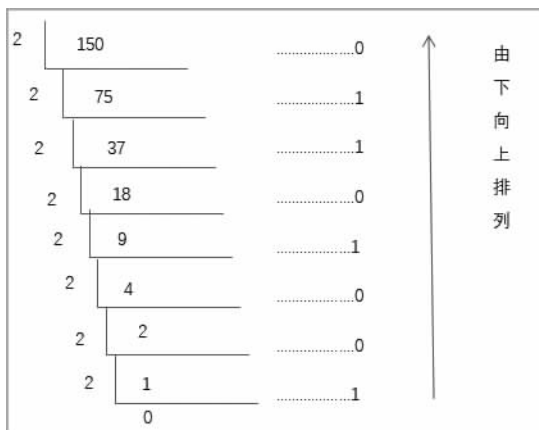


图 1-2-1 十进制整数转换成非十进制整数

(2)十进制小数转换成非十进制小数。十进制小数转换成非十进制小数采用“进位法”,即乘基数取整数。将十进制小数不断地乘以其他进制的基数,直到小数的当前值等于 0 或满足要求的精度为止,最后得到的积的整数部分由上而下排列即为所求的非十进制的小数部分,然后将整数部分转换为相应的非十进制数,最后将整数部分和小数部分组合即可。例如,将十进制小数 0.125 转化为二进制数的方法如图 1-2-2 所示。

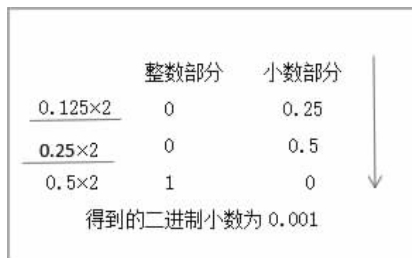


图 1-2-2 十进制小数转换成非十进制小数

2) 非十进制数转换成十进制数

非十进制数转换成十进制数采用“位权法”,即把各非十进制数按位权展开,然后求和。



例如,将二进制数 11010011 和八进制数 576 转换为十进制数的方法如下:

$$(11010011)_2 = 1 \times 2^7 + 1 \times 2^6 + 0 \times 2^5 + 1 \times 2^4 + 0 \times 2^3 + 0 \times 2^2 + 1 \times 2^1 + 1 \times 2^0 = 211$$

$$(576)_8 = 5 \times 8^2 + 7 \times 8^1 + 6 \times 8^0 = 382$$

3) 二、八、十六进制数之间的转换

(1) 二进制数与八进制数之间的转换。将二进制数转换为八进制数时,按“三位并一位”的方法进行。以小数点为界,将整数部分从右向左每 3 位分为一组,最高位不足 3 位时,添 0 补足 3 位;小数部分从左向右每 3 位分为一组,最低有效位不足 3 位时,添 0 补足 3 位。然后,将各组的 3 位二进制数按权展开后相加,得到 1 位八进制数。

将八进制数转换成二进制数时,采用“一位拆三位”的方法进行,即把八进制数每位上的数用相应的三位二进制数表示。

(2) 二进制数与十六进制数之间的转换。将二进制数转换为十六进制数时,按“四位并一位”的方法进行。以小数点为界,将整数部分从右向左每 4 位分为一组,最高位不足 4 位时,添 0 补足 4 位;小数部分从左向右每 4 位分为一组,最低有效位不足 4 位时,添 0 补足 4 位。然后,将各组的 4 位二进制数按权展开后相加,得到 1 位十六进制数,图 1-2-3 所示为将二进制数 100101100 转换为十六进制数的方法。

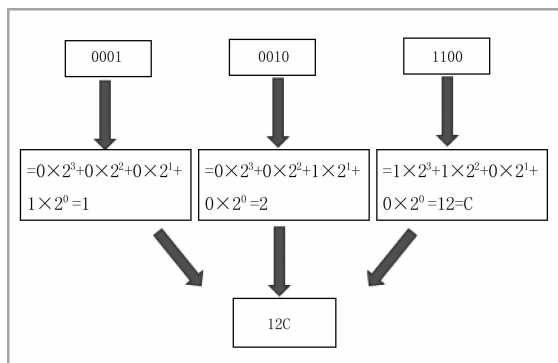


图 1-2-3 二进制数转换为十六进制数

将十六进制数转换成二进制数时,采用“一位拆四位”的方法进行,即把十六进制数每位上的数用相应的 4 位二进制数表示,图 1-2-4 所示为将十六进制数 12C 转换为二进制的方法。

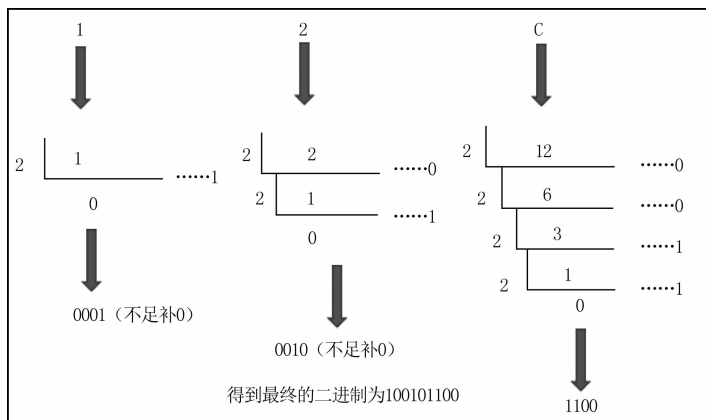


图 1-2-4 十六进制数转换为二进制数



4. 常见的信息编码

1) 字符编码

目前在计算机中采用的字符编码是美国标准信息交换码 (American standard code for information interchange, ASCII) 码。ASCII 码主要用于现代英语和其他西欧语言的编码。ASCII 码是一种用 7 位二进制表示的编码, 字符集共包含 128 个字符。其中, 编码值 000~031(0000000~0011001) 不对应任何印刷字符, 通常称为控制字符, 用于计算机通信控制或计算机设备的功能控制; 编码值 032 对应空格, 编码值 127 对应删除控制符 DEL……, 其余 94 个字符对应 26 个大写字母、26 个小写字母以及标点符号, 也称为可印刷字符。表 1-2-1 所示为 ASCII 字符编码表。

表 1-2-1 ASCII 字符编码表

ASCII 值	控制字符	ASCII 值	控制字符	ASCII 值	控制字符	ASCII 值	控制字符
000	NUL	021	NAK	042	*	063	?
001	SOH	022	SYN	043	+	064	@
002	STX	023	TB	044	,	065	A
003	ETX	024	CAN	045	-	066	B
004	EOT	025	EM	046	.	067	C
005	ENQ	026	SUB	047	/	068	D
006	ACK	027	ESC	048	0	069	E
007	BEL	028	FS	049	1	070	F
008	BS	029	GS	050	2	071	G
009	HT	030	RS	051	3	072	H
010	LF	031	US	052	4	073	I
011	VT	032	空格	053	5	074	J
012	FF	033	!	054	6	075	K
013	CR	034	"	055	7	076	L
014	SO	035	#	056	8	077	M
015	SI	036	\$	057	9	078	N
016	DLE	037	%	058	:	079	O
017	DC1	038	&	059	;	080	P
018	DC2	039	'	060	<	081	Q
019	DC3	040	(	061	=	082	R
020	DC4	041	)	062	>	083	S



(续表)

ASCII 值	控制字符	ASCII 值	控制字符	ASCII 值	控制字符	ASCII 值	控制字符
084	T	095	_	106	j	117	u
085	U	096	`	107	k	118	v
086	V	097	a	108	l	119	w
087	W	098	b	109	m	120	x
088	X	099	c	110	n	121	y
089	Y	100	d	111	o	122	z
090	Z	101	e	112	p	123	{
091	[	102	f	113	q	124	|
092	\	103	g	114	r	125	}
093	]	104	h	115	s	126	~
094	^	105	i	116	t	127	DEL

2) 汉字编码

用计算机处理汉字时,必须先将汉字代码化。汉字种类繁多,编码比较困难,在一个汉字处理系统中,输入、内部处理、输出对汉字的要求并不相同,所用到的代码也不相同。将汉字转换成计算机能够接受的 0、1 组合的编码称为汉字输入码。输入码进入计算机后必须转化成汉字机内码,若想显示、打印汉字,需要将机内码转换成汉字字形码。

(1) 汉字输入码。在计算机系统处理汉字时,首先遇到的问题是输入汉字。汉字输入码又称为外码,是指从键盘输入汉字时采用的编码,主要有数字编码、拼音码、形码、音形码几类。

(2) 国标码。国标码规定每个图形字符由两个 7 位二进制编码表示,即每个编码需要占用 2 字节,每字节内占用 7 位信息,最高位补 0。例如,汉字“啊”的国标码为 3021H,即 00110000 00100001。

(3) 汉字内码。汉字内码是汉字在计算机内部存储、处理和传输用的信息代码,要求它与 ASCII 码兼容但又不能相同,以实现汉字和西文的并存兼容。通常将国标码两个字节的最高位分别置为 1 来作为汉字内码。以汉字“啊”为例,其内码为 B0A1H,即 10110000 10100001。

(4) 汉字字形码。汉字字形码用在输出时产生汉字的字形,通常采用点阵形式产生,汉字字形码就是确定一个汉字字形点阵的代码。全点阵字形中的每个点用一个二进制位来表示,字形点阵不同,它们所需要的二进制位数也不同。例如,24×24 的字形点阵,每字需要 72 字节;32×32 的字形点阵,每字共需 128 字节。与每个汉字对应的这一串字节就是汉字的字形码。不同的字形码的集合就形成不同的字库。

5. 计算机中的存储单位

计算机中存储信息的最小单位是二进制的—一个数位,用比特(bit)表示。8 位二进制数



为一个字节,用 B(byte)表示。一个字节对应计算机中的一个存储单元。一个英文字符或十进制数字占用一个字节的长度,汉字字符占用两个字节长度。

(1)位。位也称为比特,即一个二进制位的意思,只能表示 0 和 1,每增加一位,所能表示的数就增大一倍。位是计算机存储数据的最小单位。

(2)字节。字节是表示信息含义的最小单位,也是计算机存储容量的基本单位。换算关系如下:1 KB=2¹⁰ B=1 024B;1 MB=2¹⁰ KB=1 024 KB;1 GB=2¹⁰ MB=1 024 MB;1 TB=2¹⁰ GB=1 024 GB。

(3)字(word)。字是计算机进行数据处理时一次存取、加工和传送的一组二进制位。字的长度称为字长,字长是衡量计算机性能的一个重要指标。常见的计算机字长有 32 位和 64 位。

任务 3 常见信息技术设备

信息技术设备是组成信息系统中的硬件设备,通常包括计算机、移动终端、外围设备和网络设备四类。

1. 计算机

计算机是电子数字计算机的简称,是一种能自动、高速进行运算及逻辑判断的电子设备,包括中央处理器、主板、硬盘、声卡、显卡、网卡、内存等几个主要部件。

(1)中央处理器。中央处理器又称 CPU,是计算机的控制中枢,用于数据计算和逻辑判断。CPU 的速度和性能对计算机的整体性能有较大影响。

(2)主板。主板控制计算机所有设备之间的数据传输,并为计算机各类外围设备提供接口。

(3)硬盘。硬盘用于长期存储操作系统、数据和应用程序,是重要的存储设备之一。

(4)声卡。声卡用于处理计算机中的声音信号,并将处理结果传输到音箱或耳机中播放。

(5)显卡。显卡又称显示适配器,用于与显示器配合输出图形、图像和文字等信息。

(6)网卡。网卡用于计算机连接网络或与其他网络通信设备连接。

(7)内存。内存用于存储临时运算中的程序或数据,其运算速度和容量大小对计算机的运行速度影响较大。

2. 移动终端

移动终端或称移动通信终端,是指可以在移动中使用的计算机设备,通常搭载各种操作系统,可根据用户需求定制各种功能。广义的移动终端包括手机、笔记本电脑、平板电脑、POS 机、车载智能终端以及可穿戴设备等,如图 1-3-1 所示。移动终端具有以下特点:

(1)移动性、实时性。

(2)具有通话功能、上网功能、多媒体功能。

(3)硬件与软件的可靠性。

(4)基于操作系统的多任务性。

(5)应用程序安装使用的广泛性与易用性。

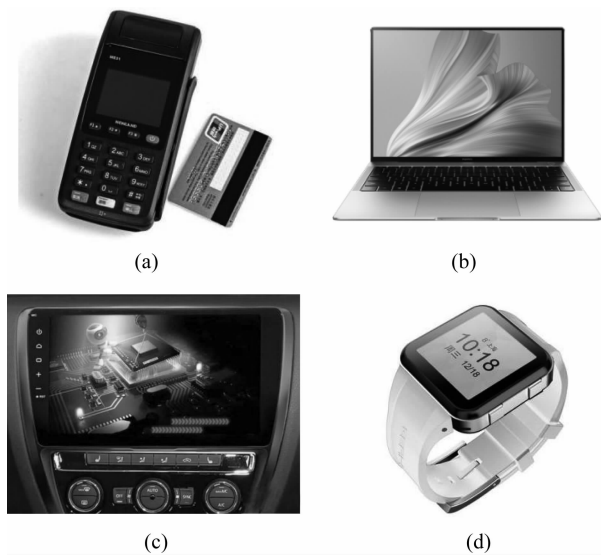


图 1-3-1 智能终端

(a)POS 机；(b)笔记本电脑；(c)车载智能终端；(d)智能手表

3. 外围设备

外围设备可分为输入设备、输出设备,输入设备包括鼠标、键盘、扫描仪、麦克风、摄像头、数码相机、摄像机等,输出设备包括打印机、投影仪、耳机等,如图 1-3-2 所示。外围设备作为计算机和移动终端的辅助设备,通常具有连接简单、功能专一、使用方便等特点,它们有效地拓展了计算机和移动终端的功能范围,提升了用户的使用体验。

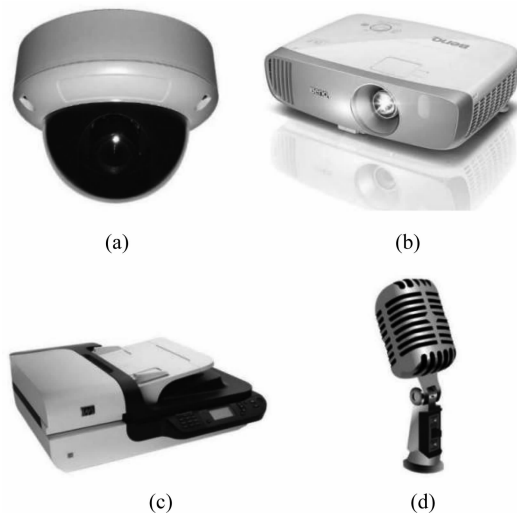


图 1-3-2 外围设备

(a)摄像头；(b)投影仪；(c)扫描仪；(d)麦克风

4. 网络设备

网络设备是用于将信息技术设备连入网络的设备,日常使用的有网络交换机、无线路由器等。



任务4 了解操作系统

操作系统是重要的计算机系统软件之一,是整个计算机系统的控制、调度和管理中心,是用户和计算机之间的界面。

1. 操作系统的功能

(1)进程管理。进程管理的实质是采用多通道技术将 CPU 合理分配给每个任务,提高 CPU 的利用率。通过进程管理,操作系统协调多个任务之间的分配调度、冲突处理及资源回收等关系。

(2)作业管理。作业管理的任务是为用户使用系统提供一个良好的环境,使用户能有效地组织自己的工作流。用户要求计算机处理的某项工作称为一个作业,一个作业包括程序和数据的控制步骤。

(3)设备管理。设备管理的主要任务是有效地分配和使用计算机外部设备,协调计算机处理器与设备操作之间的时间差异,提高系统的总体性能。其中包括对输入/输出设备的分配、启动、完成和回收。

(4)文件管理。文件管理是对存放在计算机中的文件进行逻辑和物理组织,实现从逻辑文件到物理文件之间的转换。文件管理是对计算机系统中软件资源的管理,通常由操作系统中的文件系统来完成这一功能。文件系统是由文件、管理文件的软件和相应的数据结构组成的。

2. 计算机操作系统

(1)Windows 操作系统。Windows 操作系统是由美国微软公司开发的一套具有图形化工作界面的操作系统。它具有简化的菜单、多任务操作、良好的网络支持、多媒体功能、良好的硬件支持(即插即用)、众多应用程序支持等特点。

(2)Linux 操作系统。Linux 是一个支持多用户、多进程、多线程,实时性较好且稳定的操作系统。自 1991 年 Linux 操作系统问世以来,其以令人惊异的速度迅速在服务器和桌面系统中获得成功。它被业界认为是未来很有前途的操作系统之一。

(3)UNIX 操作系统。UNIX 是一种分时计算机操作系统,1996 年踏入计算机世界。虽然目前市场上面临各种强有力的竞争,但是它是笔记本电脑、PC 机、PC 服务器、中小型机、工作站、大巨型机等通用操作系统。

(4)macOS。macOS 是一套运行于苹果系列计算机上的操作系统。macOS 是首个在商用领域成功应用的图形用户界面。

3. 移动终端操作系统

(1)Android 操作系统。Android 操作系统是 Google 于 2007 年 11 月 5 日公布的基于 Linux 平台的开源手机操作系统的名称,该平台由操作系统、中间件、用户界面和应用软件组成,号称是首个为移动终端打造的真正开放和完整的移动软件。

(2)iOS 操作系统。iOS 是由苹果公司开发的移动操作系统。苹果公司最早于 2007 年 1 月 9 日的 Macworld 大会上公布这个系统,最初是给 iPhone 设计使用的,后来陆续套用到



iPod Touch、iPad 以及 Apple TV 等产品上。iOS 与苹果的 Mac OS X 操作系统一样,它也是以 Darwin 为基础的,因此同样属于类 UNIX 的商业操作系统。原本这个系统名为 iPhone OS,因为 iPad、iPhone、iPod Touch 都使用 iPhone OS,所以在 2010 年 WWDC 大会上宣布其改名为 iOS。iOS 具有简单易用的界面、令人惊叹的功能以及超强的稳定性,已经成为 iPhone、iPad 和 iPod Touch 的强大基础。

(3)鸿蒙操作系统(Harmony OS)。鸿蒙操作系统是华为开发的操作系统,该系统面向下一代技术而设计,能兼容所有基于安卓的 Web 应用。2020 年 9 月 10 日,鸿蒙操作系统升级至 2.0 版本,在关键的分布式软总线、分布式数据管理和分布式安全等分布能力上进行了全面升级,为开发者提供了完整的分布式设备与应用开发生态。2021 年 6 月 2 日,鸿蒙 2.0 操作系统正式发布,该版的系统可以让用户自由组合硬件,将多终端融为一体。

科技创新

党的二十大报告强调:“坚持创新在我国现代化建设全局中的核心地位。”

自古以来,科学技术就以一种不可逆转的、不可抗拒的力量推动着人类社会向前发展。人类历史上每一次科技革命都深刻影响了世界力量格局变化。在激烈的国际竞争中,惟创新者进,惟创新者强,惟创新者胜。

鸿蒙操作系统是由华为公司自主开发的一款具有自主知识产权的国产操作系统,鸿蒙操作系统的研发给国产软件的全面崛起产生战略性带动和刺激,代表着中国科技的一次战略突围。

4. 认识 Windows 10 操作系统的桌面及窗口

1) Windows 10 桌面的组成

Windows 10 是目前流行的操作系统,由微软公司开发,具有跨平台的特点,被广泛应用于计算机和平板电脑等设备,其界面友好、易于操作。登录 Windows 10 操作系统后,首先展现在用户面前的就是桌面。用户完成的各种操作都是在桌面上进行的,它包括桌面背景、桌面图标、“开始”按钮和任务栏等部分,如图 1-4-1 所示。



视频

认识 Windows
系统界面和窗口

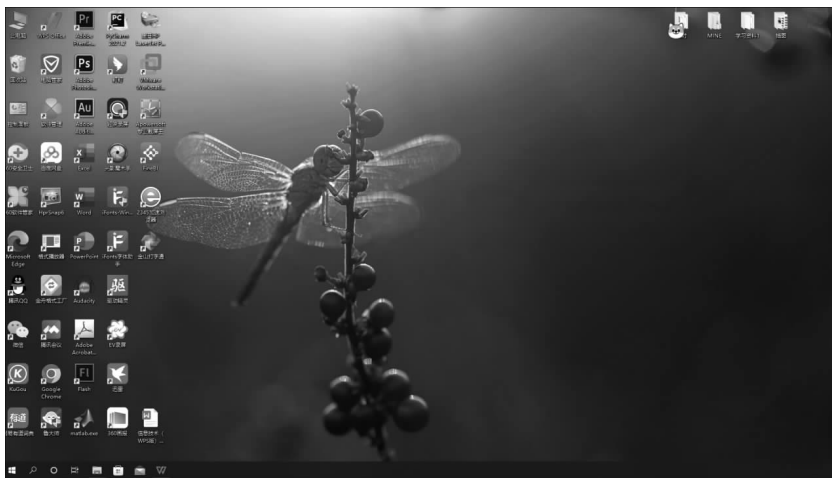


图 1-4-1 Windows 10 桌面



2) Windows 10 窗口的组成

在 Windows 10 中,虽然各个窗口的内容不相同,但所有的窗口都有一些共同点。双击桌面上的“此电脑”图标,弹出“此电脑”窗口,可以看到窗口一般由控制按钮区、搜索栏、地址栏、选项卡、导航窗格、状态栏和工作区 7 部分组成,如图 1-4-2 所示。



图 1-4-2 “此电脑”窗口

(1)控制按钮区。在控制按钮区中有 3 个窗口控制按钮,分别为“最小化”按钮、“最大化”按钮和“关闭”按钮。

(2)搜索栏。将要查找的目标名称输入搜索栏文本框中,然后按“Enter”键或者单击搜索按钮即可。窗口中搜索栏的功能与“开始”菜单中搜索框的功能相似,只不过在此处只能搜索当前窗口范围内的目标,可以添加搜索筛选器,以便能更精确、更快捷地搜索到所需的内容。

(3)地址栏。显示文件和文件夹所在的路径,通过它还可以访问互联网中的资源。

(4)选项卡。选项卡是命令的集合,用户可以通过选择其中的选项进行操作。例如,切换到“查看”选项卡,如图 1-4-3 所示。



图 1-4-3 “此电脑”窗口中的“查看”选项卡

(5)导航窗格。导航窗格位于工作区的左边区域,利用导航窗格可以快速查找文件和文件夹。

(6)状态栏。状态栏位于窗口的最下方,显示当前窗口的相关信息和被选中对象的状态信息。



(7)工作区。工作区位于窗口的右侧,是整个窗口中最大的矩形区域,用于显示窗口中的操作对象和操作结果。当窗口中显示的内容太多而无法在一个屏幕内显示出来时,可以单击窗口右侧垂直滚动条两端的上箭头按钮和下箭头按钮,或者拖动滚动条,都可以使窗口中的内容垂直滚动。

5. Windows 10 操作系统的基本操作

1) 设置桌面图标

(1)在桌面空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“个性化”选项,如图 1-4-4 所示。

(2)弹出“设置”窗口,选择“主题”选项,进入“主题”界面,单击“桌面图标设置”链接,如图 1-4-5 所示。



图 1-4-4 选择“个性化”选项

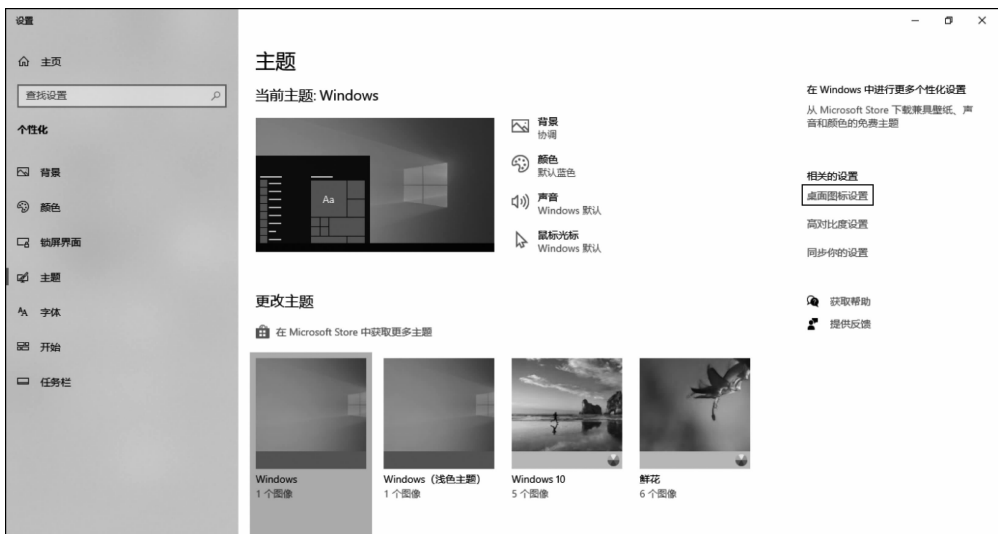


图 1-4-5 单击“桌面图标设置”链接

(3)弹出“桌面图标设置”对话框,在“桌面图标”栏中选择“计算机”“控制面板”复选框,然后单击“确定”按钮,如图 1-4-6 所示。关闭对话框,此时桌面将显示“此电脑”和“控制面板”图标。



图 1-4-6 “桌面图标设置”对话框

2) 设置“开始”菜单

“开始”菜单上显示的项目并不是固定的,用户可以通过设置使“开始”菜单显示需要的项目,具体操作方法如下:

(1)单击“开始”按钮,选择“设置”选项或直接按“Windows+I”快捷键打开“设置”窗口,在其中单击“个性化”按钮,如图 1-4-7 所示。

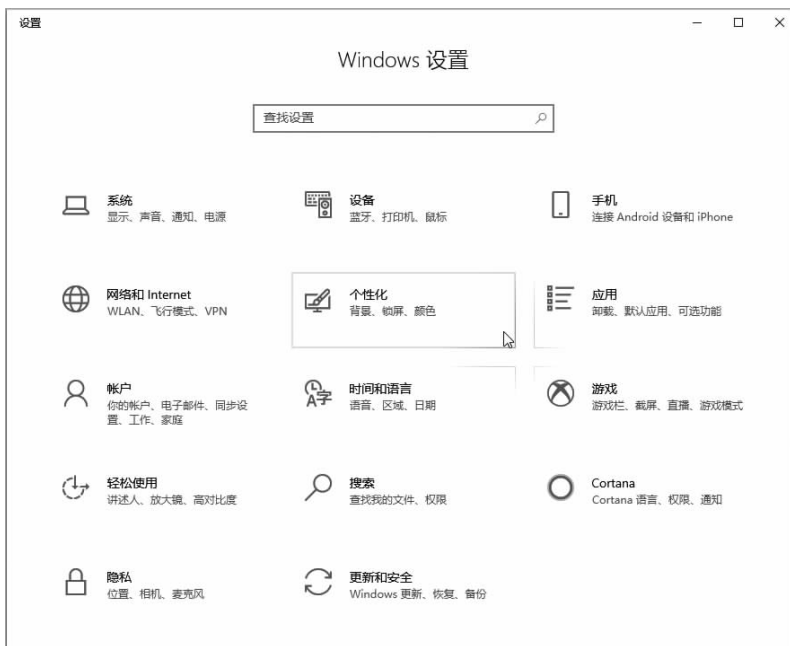


图 1-4-7 单击“个性化”按钮



(2)在左侧“个性化”栏中选择“开始”选项,在右侧单击“选择哪些文件夹显示在‘开始’菜单上”链接,如图 1-4-8 所示。



图 1-4-8 单击“选择哪些文件夹显示在‘开始’菜单上”链接

(3)在打开的窗口中可设置在“开始”菜单中要显示的文件夹,默认情况下显示“文件资源管理器”和“设置”两个选项,这里将“文档”和“图片”两个文件夹设置为“开”,如图 1-4-9 所示。

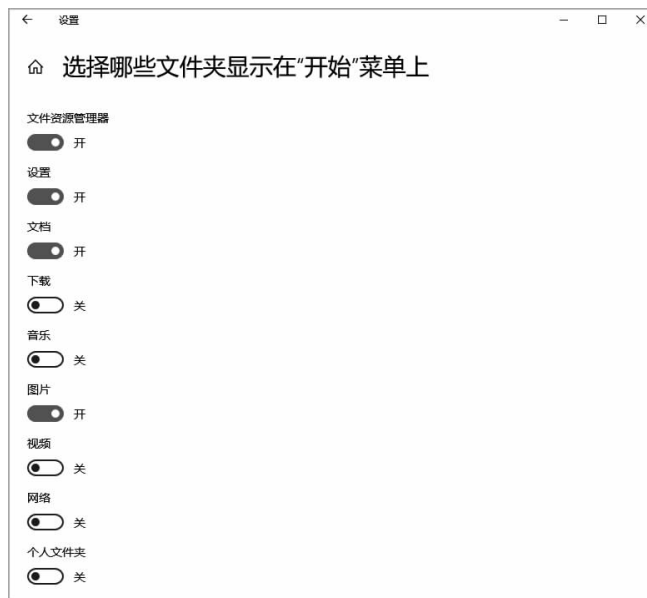


图 1-4-9 选择要显示的文件夹

(4)单击右上角的“关闭”按钮,然后打开“开始”菜单即可看到在菜单中显示“文档”和“图片”文件夹。



(5)在“开始”菜单中右击“画图”应用,在弹出的快捷菜单中选择“固定到‘开始’屏幕”选项,即可在“开始”菜单右侧的磁贴区显示“画图”应用。

3)设置桌面背景

设置桌面背景是常用的操作,方法如下:

在桌面空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“个性化”选项,弹出“设置”窗口,在左侧列表中选择“背景”选项,在右侧的“背景”下拉列表中可选择“图片”“纯色”或“幻灯片放映”选项,如图 1-4-10 所示。

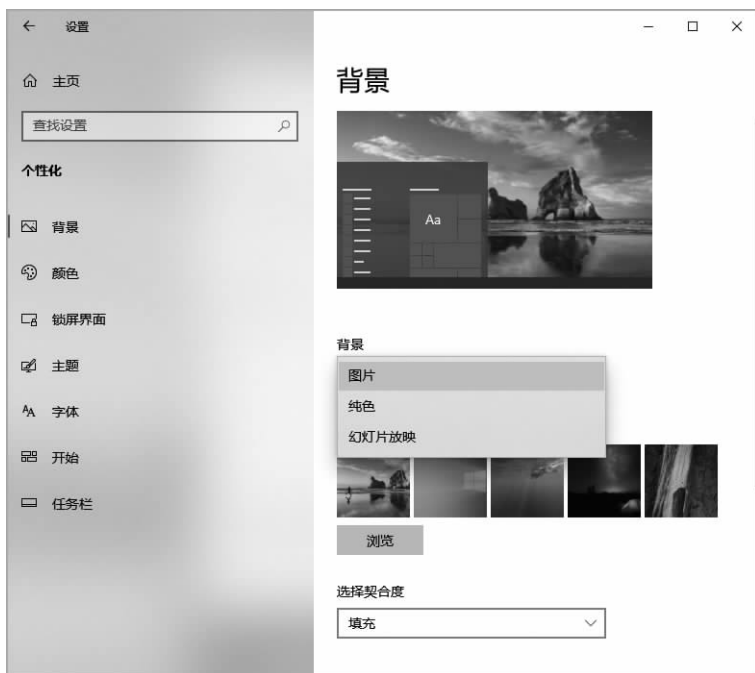


图 1-4-10 背景设置

4)设置主题颜色

主题颜色指的是窗口按钮、选项、“开始”菜单、任务栏和通知区域等部分显示的颜色,通过设置主题颜色可自定义这些区域的显示颜色。设置主题颜色可在桌面背景选取颜色,也可自定义颜色。

(1)打开“设置”窗口,在左侧选择“颜色”选项,在右侧的“Windows 颜色”色库中选取一种作为背景色,如图 1-4-11 所示。

(2)在下方选中“‘开始’菜单、任务栏和操作中心”和“标题栏和窗口边框”复选框,设置完成后关闭窗口即可。

5)设置个性化图标

右击要修改图标的文件夹(如 MINE),在弹出的快捷菜单中选择“属性”选项,弹出“MINE 属性”对话框,单击“自定义”选项卡中的“更改图标”按钮,如图 1-4-12 所示,弹出“为文件夹 MINE 更改图标”对话框,如图 1-4-13 所示,选择图标样式,单击“确定”按钮完成设置。



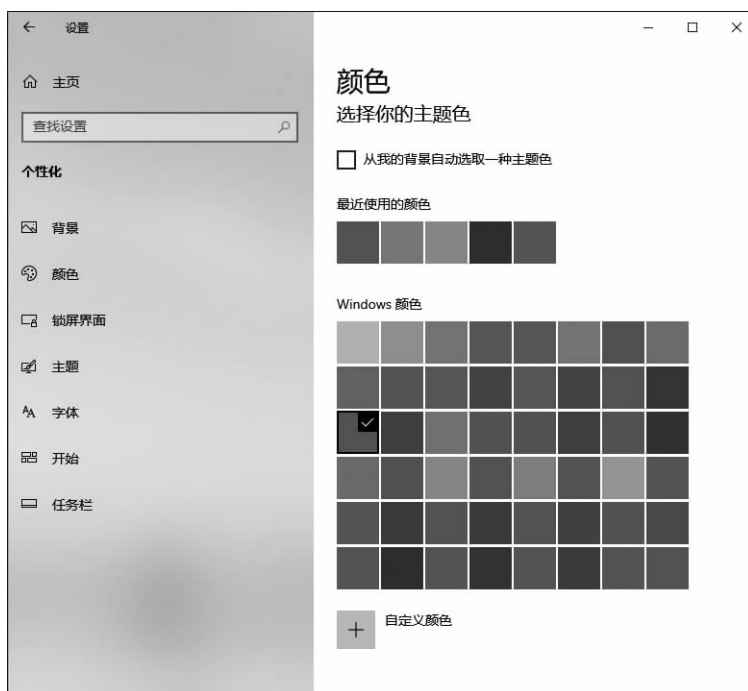


图 1-4-11 选取背景色

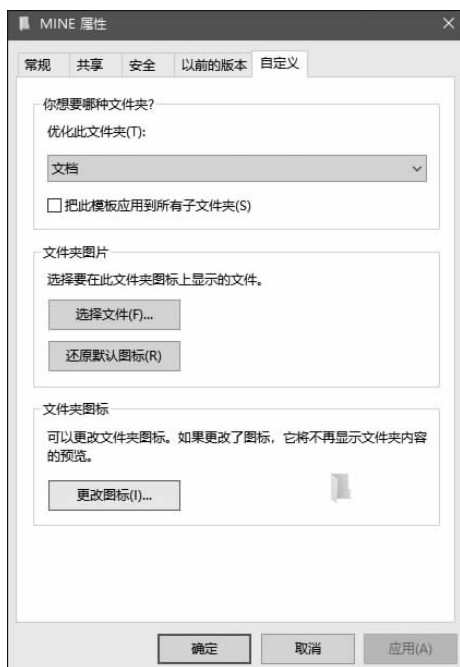


图 1-4-12 “自定义”选项卡



图 1-4-13 “为文件夹 MINE 更改图标”对话框



6. 安装与卸载程序

1) 安装应用程序

(1) 使用电脑管家安装。打开电脑管家,单击“软件管理”按钮,在弹出的窗口的搜索框内输入软件名称,这里以“搜狗高速浏览器”为例,如图 1-4-14 所示,单击“一键安装”按钮,安装完成后桌面上会自动生成快捷方式。



图 1-4-14 安装“搜狗高速浏览器”

(2) 使用浏览器安装。

① 打开 360 浏览器,在搜索框中输入安装软件名称,这里以“腾讯会议”为例,单击图 1-4-15 中的链接。



图 1-4-15 单击下载链接

② 在弹出的窗口中单击“ZOL 本地下载”按钮,弹出图 1-4-16 所示的对话框,单击“浏览”按钮在弹出的对话框中选择文件的下载位置,然后单击“下载”按钮。

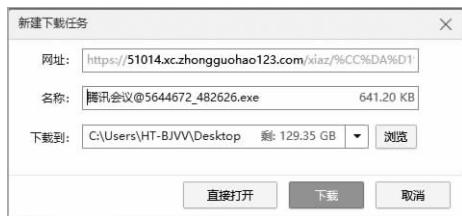


图 1-4-16 “新建下载任务”对话框



③下载完成后,在弹出的窗口中选中文档,单击“打开文件夹”按钮打开文件所在的位置,双击程序,在弹出的窗口中单击“快速安装”按钮,如图 1-4-17 所示。



图 1-4-17 单击“快速安装”按钮

④在弹出的“安装语言”对话框中默认选择“中文”(简体),单击“OK”按钮,弹出图 1-4-18 所示的窗口,单击“我接受”按钮。

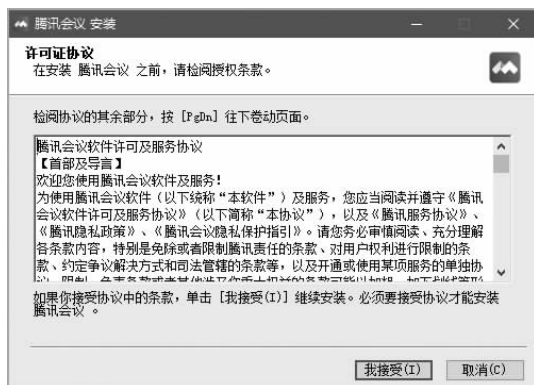


图 1-4-18 单击“我接受”按钮

⑤在弹出的“选择安装位置”界面中单击“浏览”按钮选择安装位置,然后单击“安装”按钮,如图 1-4-19 所示。安装完成后弹出图 1-4-20 所示的对话框,单击“完成”按钮。系统自动在桌面生成快捷方式。



图 1-4-19 选择安装位置

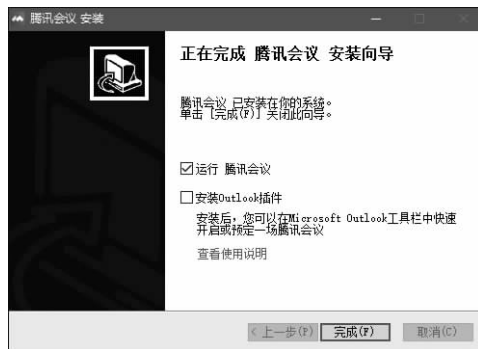


图 1-4-20 单击“完成”按钮



2) 卸载应用程序

(1) 使用“设置”卸载。单击“开始”按钮,在打开的“开始”菜单中选择“设置”界面,弹出“Windows 设置”窗口,单击“应用”图标,在左侧列表中选择“应用和功能”选项,切换到“应用和功能”界面,选中要卸载的程序,单击“卸载”按钮,如图 1-4-21 所示。

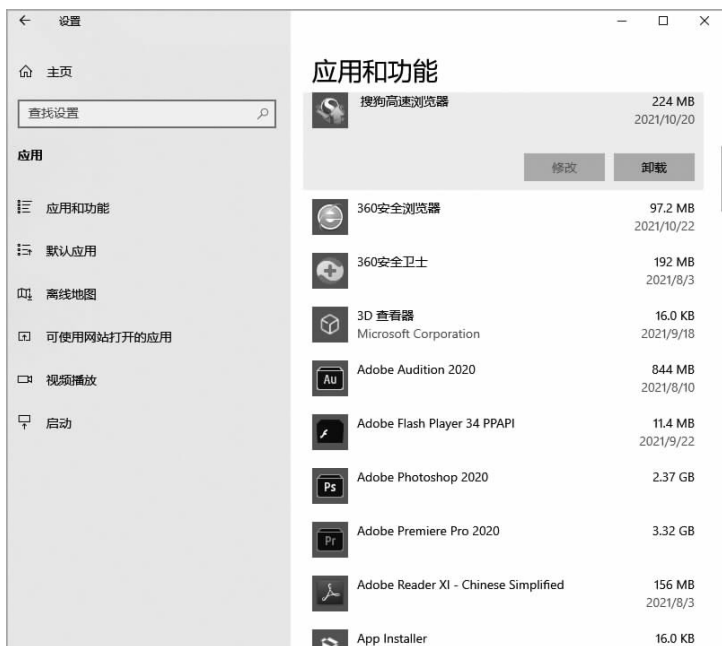


图 1-4-21 卸载应用

(2) 使用电脑管家卸载。右击要卸载的软件图标,在弹出的快捷菜单中选择“强力卸载”选项,如图 1-4-22 所示,弹出软件管理窗口,选择要卸载的应用,单击“卸载”按钮,如图 1-4-23 所示。

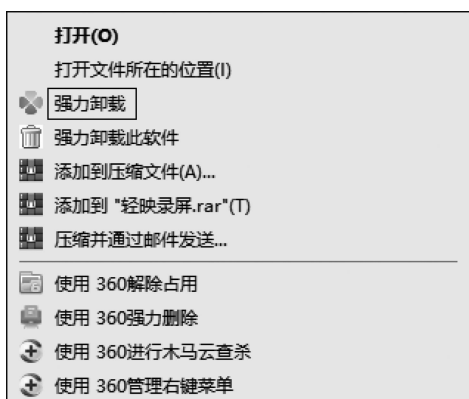


图 1-4-22 选择“强力卸载”选项



图 1-4-23 单击“卸载”按钮

小提示 如果计算机中没有安装电脑管家,则只能采用第一种卸载方式。

7. 常用的中英文输入方法

常用的中英文输入法可以分为拼音输入法和五笔字型输入法两类。

(1) 拼音输入法。拼音输入法是利用汉字的读音(汉语拼音)进行输入的一类中文输入法,常用的有微软拼音输入法和搜狗拼音输入法。拼音输入法是基本的输入方法之一,简单易学、应用广泛。其缺点是重码率较高,一个拼音一般要对应多个汉字,当输入一个拼音后,需要从多个汉字中选择所需汉字,输入速度会受到影响,专业操作人员很少选用。但由于拼音输入法简单易学,适合不需要输入大量汉字的计算机使用人员。拼音输入法包括全拼、简拼两种输入方案。

①全拼输入。全拼输入是指将汉字的拼音输入完整。例如,要输入“中文”,则需要输入“zhongwen”。

②简拼输入。简拼输入是指不用全部输入汉字的汉语拼音,而只输入每个汉字的首字母。例如,要输入“中文”,则可输入“zw”。

(2) 五笔字型输入法。五笔字型输入法是一种快速高效的汉字输入方法。由于它具有重码率低、字词兼容、输入速度快等特点,已成为专业打字人员必须掌握的一种输入方法。汉字的笔画被形象地概括为横、竖、撇、捺、折 5 种基本笔画(五笔),并将汉字分为 3 种(左右型、上下型、杂合型)基本字型,从而得名“五笔字型”。五笔字型输入法是王永民在 1983 年 8 月发明的一种汉字输入法。因为发明人姓王,所以也称其为王码五笔。五笔字型完全依据笔画和字形特征对汉字进行编码,是典型的形码输入法。

在 Windows 10 操作系统中,不同的中英文输入法之间进行切换有两种方法。

(1) 使用快捷键切换输入法。默认状态下,切换中英文输入法的快捷键为“Ctrl+空格键”,如果需要在各个输入法之间进行切换,则可以按“Ctrl+Shift”快捷键或者“Windows+空



格键”。

(2)在任务栏通知区域中选择输入法。单击通知区域中的输入法图标,在弹出的列表中选择对应的输入法即可。

任务5 信息资源的管理

1. 常见的信息资源类型

常见的信息资源包括文档、图像、音频、视频等类型。

(1)文档。文档文件的类型有很多,常见的文件格式有 DOC、WPS、TXT、PDF 等。常见的文档处理软件有 WPS 和 Word 等。

(2)图像。常见的图像格式有 JPG、PNG、TIF、GIF、BMP 等。常见的图像处理软件有 Adobe Photoshop、光影魔术手、美图秀秀等。常见的音频处理软件有 Adobe Audition、Audacity、迅捷音频转换器、Gold Wave 等。

(3)音频。常见的音频格式有 MP3、M4A、WMA、WAV 等。

(4)视频。常见的视频格式有 MP4、AVI、MPEG、MPG、FLV 等。

2. 管理信息资源

1) 新建文件或文件夹

(1)在需要新建文件夹的窗口空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”选项,如图 1-5-1 所示,然后输入文件夹的名称,按“Enter”键。

(2)在需要新建文件夹窗口的“主页”选项卡中单击“新建文件夹”按钮,如图 1-5-2 所示,或者选择“新建项目”下拉列表中的“文件夹”选项,然后输入文件夹的名称,按“Enter”键。

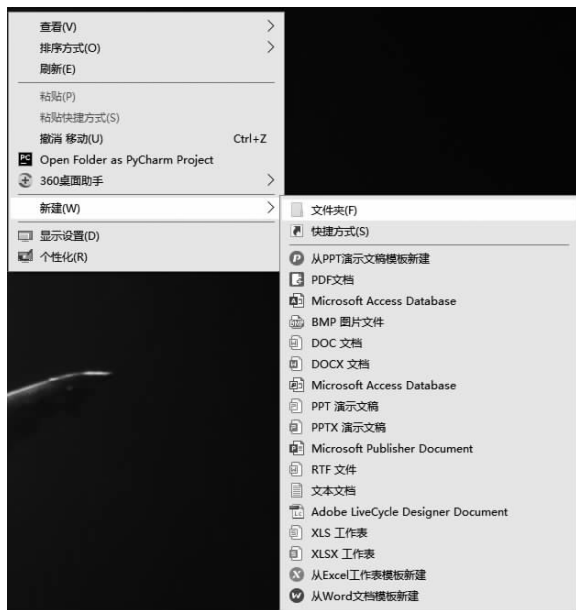


图 1-5-1 新建文件夹



图 1-5-2 “主页”选项卡

2) 选择文件或文件夹

在对文件或文件夹进行复制、移动、重命名等操作之前,需要对文件或文件夹进行选择,可以选择不同数量、不同位置的文件或文件夹。

(1) 选择单个文件或文件夹。单击文件或文件夹图标即可选中文件或文件夹。

(2) 选择多个连续的文件或文件夹。在需要选择的文件或文件夹的起始位置处按住鼠标左键进行拖动,用窗口中出现的蓝色矩形框框选需要选择的文件或文件夹,然后释放鼠标左键,即可完成选择。或者单击某个文件或文件夹图标后,按住“Shift”键不放,然后单击另一个文件或文件夹图标,即可选择这两个文件或文件夹之间的所有连续的文件或文件夹。

(3) 选择多个不连续的文件或文件夹。按住“Ctrl”键,依次单击需要选择的文件或文件夹,即可选择多个不连续的文件或文件夹。

(4) 选择所有文件或文件夹。在窗口的“主页”选项卡中单击“全部选择”按钮,或按“Ctrl+A”快捷键,即可选择该窗口中的所有文件或文件夹。

3) 重命名文件或文件夹

对文件或文件夹进行重命名的方法有以下两种:

(1) 使用快捷菜单重命名。在需要重命名的文件或文件夹上右击,在弹出的快捷菜单中选择“重命名”选项,如图 1-5-3 所示。此时文件或文件夹的名称处于可编辑状态,输入新名称即可。

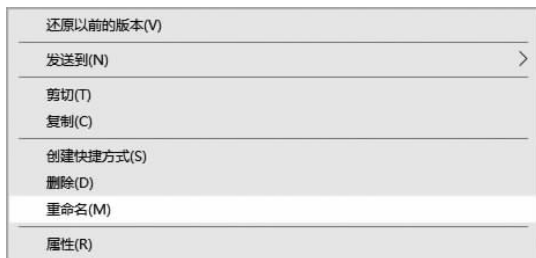


图 1-5-3 选择“重命名”选项

(2) 使用工具按钮重命名。选择需要重命名的文件或文件夹,在“主页”选项卡的“组织”组中单击“重命名”按钮,如图 1-5-4 所示。此时文件或文件夹的名称处于可编辑状态,输入新名称即可。



图 1-5-4 单击“重命名”按钮



4) 移动和复制文件或文件夹

(1) 移动文件或文件夹的方法有以下 4 种:

① 选择需要移动的文件或文件夹, 单击“主页”选项卡的“剪贴板”组中的“剪切”按钮, 然后打开目标文件夹, 单击“主页”选项卡的“剪贴板”组中的“粘贴”按钮。

② 选择需要移动的文件或文件夹, 按“Ctrl+X”快捷键。打开目标文件夹, 按“Ctrl+V”快捷键。

③ 右击需要移动的文件或文件夹, 在弹出的快捷菜单中选择“剪切”选项, 然后打开目标文件夹, 在空白处右击, 在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”选项。

④ 选择需要移动的文件或文件夹, 单击“主页”选项卡的“组织”组中的“移动到”下拉按钮, 然后在弹出的下拉菜单中选择目标位置。

(2) 复制文件或文件夹的方法有以下 4 种:

① 选择需要复制的文件或文件夹, 单击“主页”选项卡的“剪贴板”组中的“复制”按钮, 然后打开目标文件夹, 单击“主页”选项卡的“剪贴板”组中的“粘贴”按钮。

② 选择需要复制的文件或文件夹, 按“Ctrl+C”快捷键。打开目标文件夹, 按“Ctrl+V”快捷键。

③ 右击需要复制的文件夹或文件, 在弹出的快捷菜单中选择“复制”选项, 然后打开目标文件夹, 在空白处右击, 在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”选项。

④ 选择需要复制的文件或文件夹, 单击“主页”选项卡的“组织”组中的“复制到”下拉按钮, 然后在弹出的下拉菜单中选择目标位置。

5) 删除文件或文件夹

删除文件或文件夹的方法有以下 4 种:

(1) 选择需要删除的文件或文件夹, 单击“主页”选项卡的“组织”组中的“删除”下拉按钮, 在弹出的下拉列表中选择“回收”或“永久删除”选项, 如图 1-5-5 所示。回收和永久删除的区别: 回收只是把被删除文件放到回收站, 没有真正删除, 文件还占据硬盘空间。被放到回收站的文件是可以还原的, 只有清空回收站, 才能真正地把文件从硬盘中删除。永久删除是直接删除文件从硬盘中删除, 不能还原。



图 1-5-5 “删除”下拉列表

(2) 选择需要删除的文件或文件夹, 按“Delete”键。

(3) 右击需要删除的文件或文件夹, 在弹出的快捷菜单中选择“删除”选项。

(4) 选择需要删除的文件或文件夹, 按住鼠标左键将其拖动到桌面上的“回收站”图标上, 再释放鼠标左键。

6) 搜索文件或文件夹

单击任务栏中的“在这里输入你要搜索的内容”按钮, 在搜索栏中输入需要查找的文件



或文件夹的名称或该名称的部分内容,系统就会根据输入的内容自动进行搜索,搜索完成后将在打开的窗口中显示搜索到的全部内容,如图 1-5-6 所示。



图 1-5-6 搜索文件或文件夹

7) 设置文件与文件夹属性

文件和文件夹除了有名称、大小、创建时间等属性外,还有只读、隐藏、共享、安全等属性。在文件或文件夹上右击,在弹出的快捷菜单中选择“属性”选项,如图 1-5-7 所示,弹出“属性”对话框。



图 1-5-7 选择“属性”选项

修改文件或文件夹的“只读”和“隐藏”属性。在“常规”选项卡中,除了有文件或文件夹的位置、大小等基本属性外,还有“只读”(仅应用于文件夹中的文件)和“隐藏”两个复选框。如果选择“只读”复选框,则只能浏览文件夹中的文件,而不能对文件进行修改;如果选择“隐



藏”复选框,则文件夹将被隐藏。如果要显示被隐藏的文件或文件夹,则需要在窗口的“查看”选项卡中选择“隐藏的项目”复选框,此时被隐藏的内容将显示出来。

8) 设置文件与文件夹的显示方式

Windows 10 提供了图标、列表、详细信息、平铺和内容等显示文件和文件夹的方式。只需选择窗口中的“查看”选项卡,单击“布局”组中的按钮即可选择相应的显示方式,如图 1-5-8 所示。



图 1-5-8 “桌面”窗口中的“查看”选项卡

(1) 图标显示方式如图 1-5-9 所示。将文件夹所包含的图像显示在文件夹图标上,可以快速识别该文件夹的内容。图标显示方式包括超大图标、大图标、中图标和小图标 4 种。



图 1-5-9 图标显示方式

(2) 列表显示方式如图 1-5-10 所示。将文件与文件夹名称通过列表方式显示。若文件夹中包含很多文件,则采用列表显示方式便于快速查找某个文件。在列表显示方式下,可以对文件和文件夹进行分类,但是无法按组排列文件。

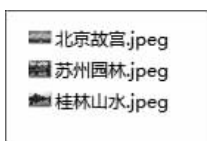


图 1-5-10 列表显示方式

(3) 详细信息显示方式如图 1-5-11 所示。详细信息显示方式用来显示相关文件或文件夹的详细信息,包括名称、日期、类型、大小等。

名称	日期	类型	大小	标记
 北京故宫.jpeg	2022/9/7 10:20	JPEG 图片文件	566 KB	
 苏州园林.jpeg	2022/9/7 11:11	JPEG 图片文件	1,298 KB	
 桂林山水.jpeg	2022/9/7 9:39	JPEG 图片文件	33 KB	

图 1-5-11 详细信息显示方式



(4)平铺显示方式如图 1-5-12 所示。平铺显示方式采用图标加文件信息的方式显示文件或文件夹,是查看文件或文件夹的常用方式。



图 1-5-12 平铺显示方式

(5)内容显示方式如图 1-5-13 所示。采用内容显示方式可将文件的创建日期、修改日期和大小等内容显示出来,方便查看和选择。



图 1-5-13 内容显示方式

3. 信息资源的压缩、加密和备份

1) 信息资源的压缩

当文件比较多或占据较大空间时,可以使用压缩工具将其压缩,以节省空间。常用的压缩软件有 WinRAR、WinZip、360 压缩、好压等。具体的压缩方法如下:

选中要压缩的文件并右击,在弹出的快捷菜单中选择“添加到压缩文件”选项,弹出“压缩文件名和参数”对话框,如图 1-5-14 所示,在对话框中选择压缩文件格式,然后单击“浏览”按钮选择压缩文件的位置,单击“确定”按钮,开始压缩文件。

2) 信息资源的加密

加密文件可以防止私密文件被窃取。对于一些比较重要的文件,可以采用加密的方式加以保存,以免信息泄露。具体加密方式如下:

右击文件夹(如 MINE)的图标,在弹出的快捷菜单中选择“属性”选项,弹出“MINE 属性”对话框,默认打开“常规”选项卡,单击“高级”按钮,如图 1-5-15 所示。



图 1-5-14 “压缩文件名和参数”对话框



图 1-5-15 单击“高级”按钮

在弹出的“高级属性”对话框中选择“加密内容以便保护数据”复选框,单击“确定”按钮,如图 1-5-16 所示。

在“MINE 属性”对话框中单击“应用”按钮,在弹出的“确认属性更改”对话框中单击“确定”按钮,如图 1-5-17 所示,最后再单击“MINE 属性”对话框中的“确定”按钮即可。加密后的文件图标上面会出现一把小锁标志。

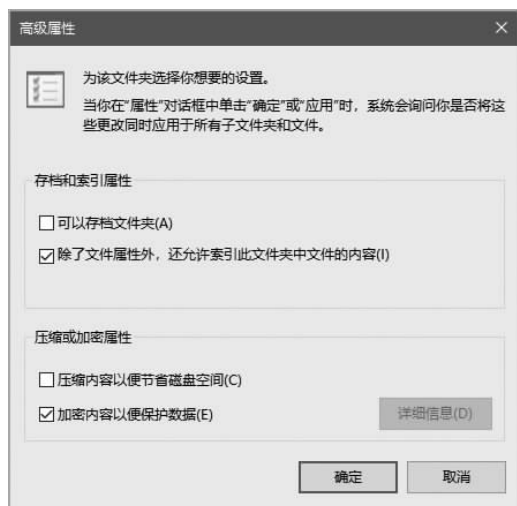


图 1-5-16 “高级属性”对话框

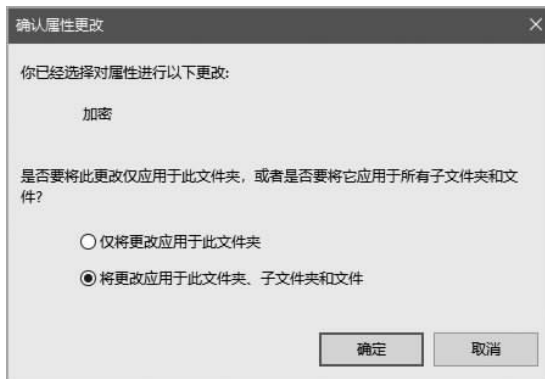


图 1-5-17 “确认属性更改”对话框



3) 信息资源的备份

备份资源可以防止因机器故障或人为操作失误导致源文件删除而造成损失的事情发生。对于一些比较重要的文件,可以将其备份到与源磁盘不同的磁盘、光盘、移动硬盘中,或将其上传到云盘中。目前常见的文件备份云盘有百度网盘、WPS 网盘等。



知识测评

一、单选题

1. 将十进制整数 127 转换成二进制整数是()。
A. 1010000 B. 00010000 C. 1111111 D. 1011000
2. 计算机指令主要存放在()中。
A. CPU B. 内存 C. 硬盘 D. 键盘
3. 摄像头属于()。
A. 控制设备 B. 存储设备 C. 输出设备 D. 输入设备
4. 已知英文字母 m 的 ASCII 码值为 6DH,那么字母 q 的 ASCII 码值为()。
A. 70H B. 71H C. 72H D. 6FH
5. “64 位微机”中的 64 位指的是()。
A. 微机型号 B. 内存容量 C. 存储单位 D. 机器字长

二、填空题

1. 信息系统主要由硬件、软件、网络和_____构成。
2. 将十进制数 24 转换成二进制数是_____。
3. 将十六进制数 63 转换成二进制数是_____。
4. 信息技术设备通常可分为计算机、_____和外围设备三大类。

三、判断题

1. 101H 表示的是八进制数。 ()
2. 信息技术设备可分为硬件设备和软件设备,操作系统属于软件设备。 ()

四、操作题

1. 建立三个文件夹,分别将其命名为“作业”“公共课”和“专业课”。将“公共课”和“专业课”文件夹移动到“作业”文件夹中。将“作业”文件夹设置为“只读”属性。
2. 设置“作业”文件夹的查看方式为“大图标”。