



## 项目二 掌握出纳基本技能

### 知识目标 →

- 掌握阿拉伯数字和汉字大写数字的书写规定；
- 理解点钞的基本要求；
- 掌握手工点钞和机器点钞的方法；
- 了解假币的辨别方法；
- 了解出纳工作的常用工具。

### 能力目标 →

- 能够运用合适的方法对钞票进行清点、捆扎；
- 能够快速辨别出假钞。

### 项目情景 →

小萌刚入职出纳岗位，主管就将一堆支票、现金放到她桌上并让她将现金按照公司规定的标准归纳整齐。小萌查看了其他出纳归纳的现金，发现他们都是按照100元一捆进行归纳的。于是她也按照这样的方式清点现金。

3小时后，小萌清点完所有的现金，并向主管汇报工作。主管看着面前松松散散的钞票，眉头紧皱。

小萌的工作有什么问题吗？为什么主管看起来不是很满意？

---

---

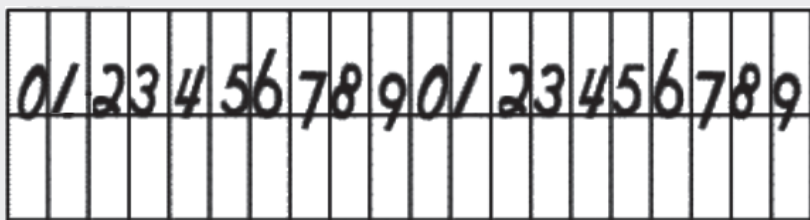
---



## 任务一 掌握会计数字的书写技能

### 任务卡 1

对照范例，在下面的空格处练习书写阿拉伯数字。试总结会计数字的书写要点。



会计数字的书写要点：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 知识卡 1 阿拉伯数字的书写规定

《会计基础工作规范》第五十二条规定，填制会计凭证，字迹必须清晰、工整，并符合下列要求：

(1) 阿拉伯数字应当一个一个地写，不得连笔写。阿拉伯金额数字前面应当书写货币币种符号或者货币名称简写和币种符号。币种符号与阿拉伯金额数字之间不得留有空白。凡阿拉伯数字前写有币种符号的，数字后面不再写货币单位。

(2) 所有以元为单位（其他货币种类为货币基本单位，下同）的阿拉伯数字，除表示单价等情况外，一律填写到角分；无角分的，角位和分位可写“00”，或者符号“——”；有角无分的，分位应当写“0”，不得用符号“——”代替。



#### 知识拓展

《会计基础工作规范》



(3) 汉字大写数字金额如零、壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿等，一律用正楷或者行书体书写，不得用0、一、二、三、四、五、六、七、八、九、十等简化字代替，不得任意自造简化字。大写金额数字到元或者角为止的，在“元”或者“角”字之后应当写“整”字或者“正”字；大写金额数字有分的，分字后面不写“整”或者“正”字。

(4) 大写金额数字前未印有货币名称的，应当加填货币名称，货币名称与金额数字之间不得留有空白。

根据习惯，阿拉伯数字在书写时应有一定的斜度。倾斜角度的大小应以笔顺书写方便，好看易认为准，不宜过大也不宜过小，一般可掌握在 $60^\circ$ 左右，即数字的中心斜线与底平线能形成 $60^\circ$ 的夹角。

此外，阿拉伯数字的书写还应符合一定的高度标准，一般来说，数字的高度应占凭证横格高度的 $1/2$ 。书写时，数字应紧靠横格底线，使上方能留出一定空位，以便需要时进行更正。此外，“6”的竖划应上提为一般数字的 $1/4$ ；“7”“9”的竖划可以下拉出格至一般数字的 $1/4$ 。具体如图2-1所示。



图 2-1 阿拉伯数字的书写规范

### 任务卡 2

下列金额的书写正确吗？若不正确，请将正确的写在对应的横线上。

¥630.06	人民币陆佰叁拾元零角陆分	_____
¥18	人民币壹拾捌元	_____
¥13 000.40	人民币壹万叁仟零肆角零	_____
¥521.35	人民币伍佰贰拾壹元叁角伍分	_____
¥100.08	人民币壹佰元捌分	_____
¥1286.50	人民币壹仟贰佰捌拾陆元伍角	_____



## 知识卡 2 大小写金额的书写规定

### （一）大写金额前面不留空白

汉字大写金额数字应紧接“人民币”（汉字）字样填写，不得留有空白。如大写金额数字前没有“人民币”（汉字）字样的，应在大写金额前加填“人民币”（汉字）字样。

### （二）大写金额后面“整”字或“正”字的运用

汉字大写金额数字到“元”为止的，在“元”字之后写“整”或“正”字；汉字大写金额数字到“角”为止的，在“角”之后写“整”或“正”字；汉字大写金额数字有分的，分后不写“整”或“正”字。

### （三）大写、小写金额紧挨货币名称填写

大写、小写金额数字前未印有货币名称的，应当加填货币名称（“¥”或“人民币”），货币名称与金额数字之间不得留有空白，以防其他人加填数字。

### （四）大写、小写金额中有“零”的正确写法

小写金额数字中间或元、角、分位有“0”时，大写金额应按汉语语言规律的书写要求来填写。

（1）阿拉伯金额数字中间有“0”时，汉字大写金额要写“零”字。例如，¥1 023.45，应写成人民币壹仟零贰拾叁元肆角伍分。

（2）阿拉伯数字金额中间连续有几个“0”时，汉字大写金额中可以只写一个“零”字。例如，¥1 003.45，汉字大写金额写成人民币壹仟零叁元肆角伍分。

（3）阿拉伯金额数字元位是“0”，或者数字中间连续有几个“0”、元位也是“0”但角位不是“0”时，汉字大写金额可以只写一个“零”字，也可以不写“零”字。例如，¥12 300.45，汉字大写金额可以写成人民币壹万贰仟叁佰元零肆角伍分，也可以写成人民币壹万贰仟叁佰元肆角伍分。





### 职业素养课堂

《会计基础工作规范》规定，已经登记入账的记账凭证，在当年内发现填写错误时，可以用红字填写一张与原内容相同的记账凭证，在摘要栏注明“注销某月某日某号凭证”字样，同时再用蓝字重新填制一张正确的记账凭证，注明“订正某月某日某号凭证”字样。如果会计科目没有错误，只是金额错误，也可以将正确数字与错误数字之间的差额，另编一张调整的记账凭证，调增金额用蓝字，调减金额用红字。发现以前年度记账凭证有错误的，应当用蓝字填制一张更正的记账凭证。

## 任务二 掌握点钞技能

### 任务卡 1

何为点钞？我们清点压岁钱的行为属于点钞吗？为什么？

---

---

---

### 知识卡 1 点钞的基本要领

点钞是出纳人员的必备技能，掌握正确的点钞技能，是出纳人员实现现金收付与整点的“准、快、好”的有效途径。学习点钞，首先要掌握其基本要领。点钞的基本要领大致可概括为以下几点：

(1) 姿势要正确。点钞时，两手各部位的肌肉要放松。肌肉放松，能够使双手活动自如，动作协调，并减轻劳动强度。否则，会使手指僵硬，动作不准确，既影响点钞速度，又消耗体力。正确的姿势：肌肉放松，双肘自然放在桌面上，持票的左手手腕接触桌面，右手腕稍抬起。



(2) 钞票要墩齐。需清点的钞票必须清理整齐、平直，这是点准钞票的前提。清理过程中，看见有折角、弯折、揉搓过的钞票，要将其弄直、抹平；看见有明显破裂、质软的钞票，可先挑出来，最后单独清点。清理好后，将钞票在桌面上墩齐。

(3) 开扇要均匀。清点前，要将钞票打开成扇形，使钞票有一个坡度，便于捻动。该步骤要保证每张钞票的间隔距离保持一致，避免在捻钞过程中出现夹张、清点不到等情况。扇面开的是否均匀，决定了点钞的准确度。

(4) 手指触面要小。手工点钞时，捻钞的手指与票子的接触面要小。如果手指接触面大，手指往返动作的幅度随之增大，会使手指频率减慢，影响点钞速度。

(5) 动作要连贯。点钞时各个动作之间相互连贯是加快点钞速度的必要条件之一。动作要连贯包括两方面的要求。一是点钞过程的各个环节必须紧张协调，环环扣紧，使扎把、持票及清点各环节紧密地衔接起来；二是清点时的各个动作要连贯。这就要求在清点时双手动作要协调，清点动作要均匀，切忌忽快忽慢、忽多忽少。另外，在清点中尽量减少不必要的小动作、假动作，以免影响动作的连贯性和点钞速度。

(6) 点数要协调。点数、记数是点钞过程的两个方面，这两个方面要相互配合，协调一致。点的速度快，记数跟不上，或点的速度慢，记数过快，都会造成点钞不准确。

(7) 盖章。盖章是点钞过程的最后一环，在腰条纸上加盖点钞员名章，表示对此把钞票的质量、数量负责。每个出纳员点钞后均要盖章，而且图章要盖的清晰。

### 任务卡 2

面对大量现金，你会如何处理以使它们既方便收纳，又便于清点？

---

---

---

---

## 知识卡 2 钞票的捆扎方法

一般来说,捆扎钞票以 100 张为 1 把,清点无误后用纸条在钞票中间捆扎牢固,不足 100 张的在钞票的 1/3 处进行捆扎,并将钞票的张数、金额写在扎钞纸条的正面。

捆扎钞票最常用的方法有以下两种:

(1) 拧扎法。拧扎法又称半劲扎把法,其具体的操作步骤如图 2-2 所示,操作方法如图 2-3 和图 2-4 所示。

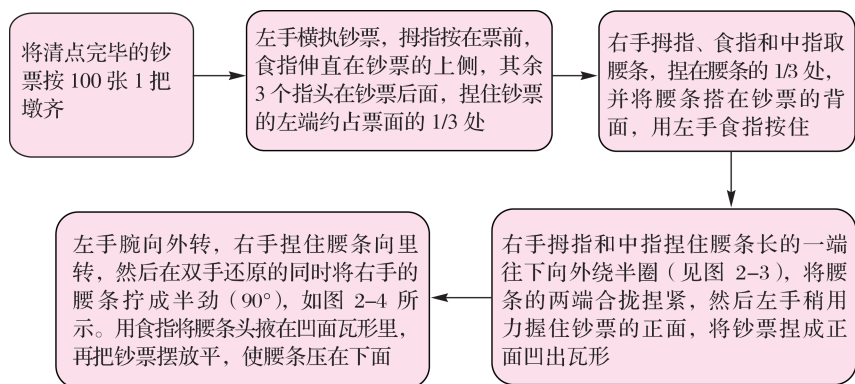


图 2-2 拧扎法的操作步骤



图 2-3 拧扎法操作一



图 2-4 拧扎法操作二

(2) 缠绕捆扎法。缠绕捆扎法又称缠绕折掖法,其具体的操作步骤如图 2-5 所示,操作方法如图 2-6 所示。

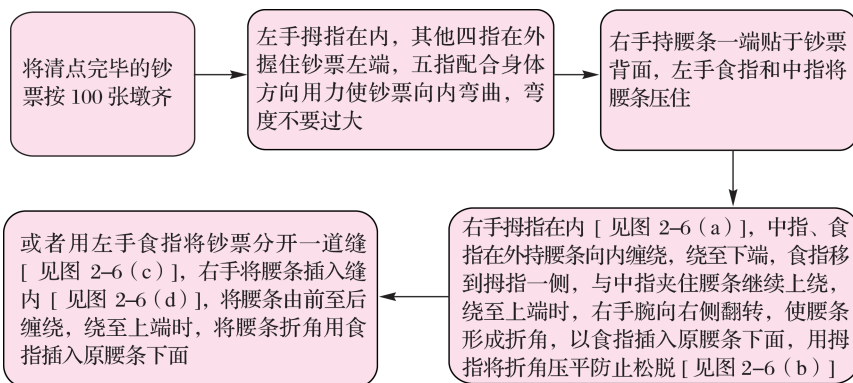


图 2-5 缠绕捆扎法的操作步骤

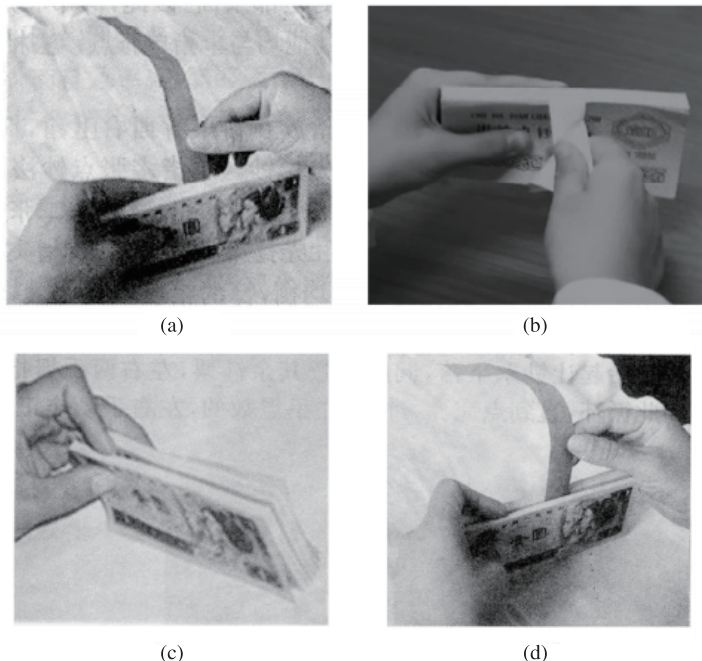


图 2-6 缠绕捆扎法操作

### 任务卡 3

你一分钟能清点多少张钞票？以小组为单位，在组内进行比试，选出钞票清点小能手。

---



---



---



### 知识卡 3 手工点钞的方法

手工点钞是出纳人员必备的技能，虽然机器点钞技术已经被广泛应用，但点钞机自身存在的缺陷致使其在很多情况下无法使用，如在现金破损严重、新版钞票刚发行的情况下，点钞机会因无法识别钞票而无法点钞。因此，手工点钞技能仍在出纳工作中占据重要地位。

手工点钞的方法众多，常用的有以下几种。

#### （一）扇面式点钞法

扇面式点钞法的具体操作步骤如下。

##### 1. 打扇面

钞票竖拿，左手拇指、食指和中指捏住钞票的右下角，无名指、小指弯曲靠手心，右手拇指按住钞票下半部正中间，食指按在钞票背面，其余三个指头弯向手心。开扇时，以左手为轴，右手食指将钞票向左下方压，将压弯的钞票向左上方推起；食指、中指向右捻动，此时左手拇指必须配合右手动作；这样反复操作，右手拇指逐次由中部向下移动，移至右下角时即可将钞票推成扇面形，然后用两手捧住钞票，将不均匀的地方抖开（钞票左半部向左方抖，右半部向右方抖）。使用此法开扇时，应注意两手的动作是同时并连续进行的。

##### 2. 清数

左手持票，使扇面平持稍向身体倾斜，右手中指、无名指托住钞票背面，用拇指一次向下按 5 张或 10 张，按下后用食指压住（按的部分是钞票的右上角）。接着，拇指按第二次，依次类推。左手应随着右手按的速度以腕部为轴稍向内转动扇面，右手向前走动，眼睛向前看，手、眼密切配合。这种方法是拇指单指前进，也可采用拇指、食指两指交替前进的方法。

##### 3. 记数

记数时用分组记数法，一按 5 张即每 5 张为一组，记一个数；一按 10 张即每 10 张为一组，记一个数。

##### 4. 合扇

清点完毕即可合扇，将左手向右倒，右手用四个手指稍弯曲托住钞票的右

侧，由右往左合，左右手指稍往中间一起用力，使钞票竖立在桌面上，两手松拢轻墩，然后再把钞票横执墩齐做扎把准备。

## （二）手持式单指单张点钞法

手持式单指单张点钞法的具体操作步骤如下。

### 1. 拆小把

拆小把包括以下两个步骤：

（1）初点拆小把。初点拆小把是指钞票横执，正面朝向身体，持票时左手拇指在票前（钞票正面）的左端中央，约占全票的 1/4 处，二指（食指）和三指（中指）在票后（钞票背面），与拇指捏住钞票，四指（无名指）自然卷曲；捏起钞票后，四指和五指伸向票前压住钞票的左下方，三指弯曲稍用力，与四指、五指卡紧钞票，二指伸直，拇指向上移动，按住钞票的侧面将钞票压成瓦形（左手心向下）；右手脱去钞票上的纸条，这时左手将钞票往桌上轻轻一掠（从桌面擦过），将钞票向上翻起，拇指借从桌面的擦力趋势将钞票展成微开的扇面形；右手三个指头沾水做点钞准备。这个方法的优点是不撕断捆钞票的纸条，便于查看图章和继续使用。

（2）复点拆小把。复点拆小把是指钞票横执，正面朝向身体，左手的中指和无名指弯曲、夹住票面的左上角，拇指扶在钞票的上边里沿处，食指伸直，中指稍用力把钞票放倒在桌面上，使钞票的左上角翘起后（成瓦形），用食指钩住纸条的上半部，往下用力从上边外沿处将其划破，抬起食指使纸条自然落在桌面上，再用左拇指翻起钞票成微型扇面，食指在钞票后面伸直支撑钞票，右手拇指、食指、中指沾水做点钞准备。

### 2. 清点

拆把后用右手的拇指尖逐张向下捻动钞票的右上角，食指在钞票的背面托住右上角，配合拇指捻动钞票（捻动时，用右手拇指的大关节带动小关节配合活动，拇指抬得不要过高，动作不要太大，捻的幅度要小要轻）。捻下来的钞票用无名指往内方向弹拨（轻点快弹），中指翘起沾水备用，在清点中拇指水用完可向中指沾水一下，即可点完 100 张钞票。

### 3. 记数

记数有两种方法：一种是双数计法，另一种是单数分组计法。双数计法





即从 1 至 100。单数分组计法即从 1234567891 (10), 1234567892 (20), 数到 12345678910 (100), 分十组来记数。

#### 4. 挑残破票

清点时若发现残破票, 随手向外一扭, 插在外边, 待点完一把后, 再抽出残破票, 补上好票。然后把钞票横执墩齐做扎把准备。

### (三) 手持式一指多张点钞法

手持式一指多张点钞法是在手持式单张点钞法的基础上发展为一指可点两张以上钞票的点钞法。这种方法的主要优点是记数比单张点钞省力, 效率高; 缺点是从第 2 张以后的钞票看到的面积小。这种方法除点数、记数外, 其他均与手持式单张点钞法的操作方法相同, 只是持票时钞票的倾斜度稍大些。

#### 1. 点数

以右手拇指肚放在钞票的右上角, 拇指尖超出票面, 点双张时拇指肚捻 1 张, 拇指尖往下捻第 2 张; 点 3 张以上时拇指均衡用力, 捻的幅度不要太大, 二指、三指在票后配合拇指捻动, 四指向怀里弹, 弹的速度要快。点数则从左侧看, 这样看的幅度大, 看得清楚。

#### 2. 记数

采用分组记数, 如点 3 张, 即 3 张为一组, 记一个数, 点 33 次余 1 张, 即 100 张, 点 4 ~ 7 张及 7 张以上者均以此方法计算。

### (四) 手持式四指拨动点钞法

手持式四指拨动点钞法的特点是效率高 (4 个手指都拨票), 记数省力 (4 张记一个数)。操作时主要用手关节活动, 动作范围小, 可以减轻劳动强度。其操作方法如下。

#### 1. 拆把及持票

拆把时以左手大拇指、小拇指放在钞票正面, 其余 3 个手指放在钞票背面, 把钞票压成瓦形。用右手脱下纸条, 左手立即将钞票一端向右手拍打一下, 其作用是使钞票松散顺便将钞票向上推起, 趁右手推起时, 左手变换各手指位置, 即四指、五指夹住钞票左下端, 三指与拇指沿钞票的两侧伸出, 卡住钞票。拇指要高于三指, 三指稍用力, 使钞票右上角稍向后倾斜成弧形, 便于点数, 三





指稍曲抵住钞票背面中上方。

### 2. 清点

右手腕抬起，拇指贴在钞票的右上角，余下4个手指并拢，从小指开始每指一张依次下滑，四个指头每下滑一次捻下4张钞票，循环往复。同时，左手拇指和食指配合动作，使点钞通畅自如。

### 3. 记数

采用分组计数的方法，每4张为一组，记1个数。

### 4. 挑残破票

点数时发现残破票，用两手指捏住（其他手指松开）向外折叠，露出一端，等一把钞票点完后，左手将票币横立桌上，用右手捏住，左手将残破票抽出，补上好票。



### 微实训

关于点钞的技能标准，不同的银行有不同的规定。以小组为单位，对各大银行的点钞技能标准展开调查，并将结果登记在银行点钞考核标准登记表（见表2-1）中。

表2-1 银行点钞考核标准登记表

组 名		实训时间	
组 员			
所调查银行			
点钞技能标准（_____银行）：			
点钞技能标准（_____银行）：			

#### 任务卡 4

你见过机器点钞吗？你是在什么场景中见到的？机器点钞相比手工点钞有哪些优点和缺点？

---

---

---

#### 知识卡 4 点钞机的功能、操作步骤及使用时的注意事项

机器点钞法也称点钞机点钞法，是指用点钞机通过电子计数器清点钞票张数的方法。机器点钞法适用于现金收入较多又较频繁的单位。点钞机集计数和辨伪于一身，一方面用来清点张数，另一方面可以检测货币真伪。

##### （一）点钞机的功能

通常点钞机具有以下几种功能：

- （1）智能。智能是指点钞机具有的所有检伪方式。
- （2）预置。除智能功能外，点钞机还有预置张数的功能。
- （3）累加（金额）。除智能功能外，点钞机还有累加张数的功能；有“金额”标志的指可以累一次清点钞票的幅面的总和，处于“混点状态”即不分版本。
- （4）清点、计数、荧光。通过按键选择，在此功能状态下，一般只有一种最简单、最基本的荧光检测功能，该功能主要是用来清点各种票据及纸币的，不对其进行真假检测，仅用于清点张数。

##### （二）点钞机的操作步骤

点钞机的操作步骤如图 2-7 所示。

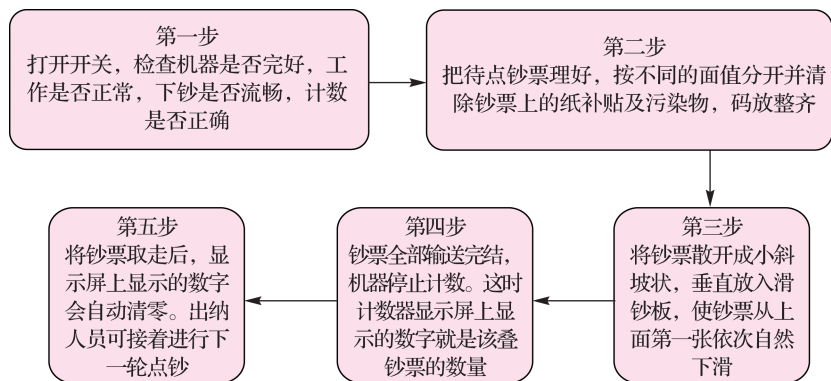


图 2-7 点钞机的操作步骤

### （三）使用点钞机时的注意事项

（1）在机器点钞过程中，目光要集中在输钞带上。等到下钞完毕，目光再移到显示器上，看余额是否准确。

（2）点完钞票取钞时，应检查机器里是否有遗张，特别是在发现少款的情况下，要仔细检查输钞带、捻钞轮底下是否有“吃钞”情况。

（3）避免错检。点钞时应将下列纸币剔除：用白纸补了疤的纸币，经过洗涤的纸币，污渍严重的纸币，破坏、裂口的纸币。

## 任务三 掌握假钞的识别及处理方法

### 任务卡 1

你知道其他国家的通行货币吗？请将下列国家的通行货币写在对应的横线上。

韩国：\_\_\_\_\_ 新加坡：\_\_\_\_\_

美国：\_\_\_\_\_ 印度：\_\_\_\_\_

泰国：\_\_\_\_\_ 美国：\_\_\_\_\_

### 知识卡 1 人民币的常识

人民币是中华人民共和国的法定货币，国际上常用的缩写是 RMB（Ren Min



Bi)。在数字前一般加上“¥”表示人民币的金额。

《中华人民共和国中国人民银行法》第三章第十六条规定：“中华人民共和国的法定货币是人民币。以人民币支付中华人民共和国境内的一切公共的和私人的债务，任何单位和个人不得拒收。”

中国人民银行是国家管理人民币的主管机关，负责人民币的设计、印制和发行。1948年12月1日中国人民银行成立时，开始发行第一套人民币；1955年3月1日开始发行第二套人民币；1962年4月15日开始发行第三套人民币；1987年4月27日开始发行第四套人民币；1999年10月1日开始发行第五套人民币。

目前第一、第二、第三套人民币都已经停止流通，市场上流通的人民币以第五套为主，还有少量第四套人民币。

人民币的单位为元（圆）。人民币没有规定法定含金量，它执行价值尺度、流通手段和支付手段等职能。目前，市场流通的人民币券面为1角、2角、5角、1元、5元、10元、20元、50元、100元。按照法律规定，人民币中元币以上为主币，其余角币、分币为辅币。形成主辅币三步进位制，即1元=10角=100分。人民币按照材料的自然属性划分为硬币（金属币）和纸币（钞票）。纸币、硬币均等价流通。



#### 知识拓展

《中华人民共和国  
中国人民银行法》

### 🗨️ 课堂提问

为什么不同国家的货币是不同的？

---



---



---

### 📌 任务卡 2

你见过假钞吗？你是怎样辨别出它是假钞的？假钞与真钞存在哪些异同点？

---



---



---



## 知识卡 2 假钞的种类及辨别方法

### （一）假钞的种类

假钞（假人民币）是指仿照真人民币纸张、图案、水印、安全线等原样，利用各种技术手段非法制作的伪币。

按照假钞制作的方法和手段，可将假钞分为伪造币和变造币两种。

#### 1. 伪造币

伪造币是依照人民币真钞的用纸、图案、水印、安全线等的原样，运用各种材料、器具、设备、技术手段模仿制造的人民币假钞。由于伪造的手段不同，伪造币又可分为拓印假钞、复印合成假钞、机制假钞、彩色复印假钞等类别。

（1）拓印假钞。拓印假钞是指用真币拓印成的假钞。它的制作方法是真币为基础，用某种化学药品使真币上的图纹油墨脱离一部分拓印到另外的纸上而形成假钞。这种假钞又称为拓印币，它的图案、花纹等和真币完全一样，无懈可击，但由于它只得到真币上的一部分油墨，因此墨色较浅，画面形态显得单薄、清秀，给人以一种膜脆的感觉。被拓印的真币又被称为被拓印币，其被拓印后会遭受到一定损坏，如颜色变浅、图纹模糊不清等。

（2）复印合成假钞。复印合成假钞是利用黑白复印机制作的假钞。它的制作方法是先将真币在复印机上复印出真币的黑白图案花纹，再用彩色套印的方法合成钞票样的假钞。这种假钞的印制效果比较精细，但在人民币的各种防假措施面前它的仿制却无能为力，特别是在纸张、油墨等方面难以乱真，通过一定方法即可予以鉴别。

（3）机制假钞。机制假钞是利用特制的机器设备伪造的假钞。它的制作方法一般是用手工或机器雕刻制版，或利用照相、电子扫描分色制版，在中小型印刷机上印制。机制假钞又有机制胶印假钞和机制凹印假钞之分。这类假钞仿造的效果逼真，一次印制的数量也较多，易于扩散，危害较大。

（4）彩色复印假钞。彩色复印假钞是利用彩色复印设备伪造的假钞。这种



假钞的制作需要比较高级的彩色复印设备，一般的伪造者是无法做到的。彩色复印在图纹、图景方面容易做到逼真，但在纸张、油墨、凹印等方面与真币有明显区别，通过一定的仪器或高倍显微镜就可以看出它的破绽。

## 2. 变造币

变造币是利用各种形式、技术、方法等，对人民币真钞进行加工处理，改变其原有形态，并使其升值的人民币假钞。

根据对真币加工处理方法的不同，变造币又可分为以下两种：

(1) 涂改币。涂改币是将真币票面金额用化学药剂涂掉，再用油墨或颜料加以涂改，使其面额增大的假钞。这种变造币的涂改部分在颜色、花纹等方面和真币有明显的不同，它的破绽是较易识别的。

(2) 揭页币。揭页币是将真币的纸层揭开，一分为二，再用其他纸张粘贴于背后的单面假钞。这种变造币，虽然其图案、花纹等都和真币一样，但它另外一面是空白的，只能掺在众多的真币当中，滥竽充数，蒙混过关。在清点大批量钞票时应注意这类假钞。

## (二) 假钞的识别方法

直观鉴定人民币真伪，主要采用在实践中总结出来的“一看、二摸、三听、四测”鉴别方法。

### 1. 眼看

出纳人员可以通过眼看来识别人民币，主要是看水印，安全线，图案和颜色，票面大小、宽窄、数码等。真币的水印立体感很强，而假币的水印无立体感，制作粗糙；真币的安全线迎光清晰可见，假币的安全线平视可见，迎光则模糊不清。

### 2. 手摸

真币手感光洁、厚薄均匀并有韧性；假币厚薄不均、手感粗糙、松软、有涩感，还有的表面涂有蜡状物，手摸打滑。真币凹凸感明显，用手指轻轻触摸钞票正面右侧的凹印手感线、上方“中国人民银行”字迹、中间团花、毛泽东头像等部位，真币有如浮雕一般的凸凹手感，而假币或平滑或经过造假者二次加工出现比较突兀、不均匀的凹凸感。



#### 知识拓展

2019年版第五套人民币辨别真伪的方法



### 3. 耳听

真币的纸张具有挺韧、耐折、不易撕裂的特点，抖动或弹人民币的声音很清脆；假币的声音发闷、容易撕断。

### 4. 测量

出纳人员可以运用简单仪器进行荧光检测，真币会有一两处荧光文字。

#### 任务卡 3

晓明开了一家超市。在收款时，他发现所收的纸币疑似假币，于是立即将其还给了顾客，并让其通过手机支付货款。晓明的做法是否正确？为什么？

---

---

---

---

### 知识卡 3 假钞的处理

一旦发现伪造币，应当场没收，并认真追查。出纳误收伪造币的，银行予以没收，其经济损失应由当事人等额赔偿；若多次误收，除等额赔偿外，应给予批评教育，直至纪律处分。

对发现的变造币，原则上应送交银行；如确系误收的，可由单位开具证明说明情况，送银行按有关规定进行兑换。

发现可疑的票币，一时难以辨别真假的，可给持票人开临时收据，然后及时送银行鉴定。

对于误收的各种假币，决不允许又转手付出，继续流通。使用假币的行为属于违法行为，以行使伪造币处罚。

如发现有人倒卖假币或用假币套取真币的，应立即向公安机关报告。





### 职业素养课堂

《中华人民共和国中国人民银行法》第十九条规定：“禁止伪造、变造人民币。禁止出售、购买伪造、变造的人民币。禁止运输、持有、使用伪造、变造的人民币。禁止故意毁损人民币。禁止在宣传品、出版物或者其他商品上非法使用人民币图样。”思考：为何要对人民币做此规定？

---

---

---

---

### 课堂提问

对于缺角、污损的人民币应怎样处理？

---

---

---

---



### 小贴士

#### 假币的收缴

公安机关和中国人民银行有权没收假币，办理货币存取款和外币兑换业务的金融机构也可以收缴假币，除以上单位，其他任何单位和个人均无权没收和收缴假币。

假币应由两名以上工作人员当面予以收缴，并在假币上加盖“假币”字样的戳记，登记造册，向持有人出具由中国人民银行统一印制的收缴凭证，并告知持有人可以向中国人民银行或者经中国人民银行授权的中国工商银行、中国农业银行、中国银行、中国建设银行这四家银行申请鉴定。



## 任务四 了解出纳工作的常用工具

### 任务卡 1

王婉是一名出纳，其在每日工作结束后会将现金、支票等整齐码放于工作桌上，以便总经理查阅。王婉的做法正确吗？为什么？

---

---

---

### 知识卡 1 保险柜

为了保卫财产安全和完整，各单位应配备专用保险柜，专门用于库存现金、各种有价证券、银行票据、印章及其他出纳票据等的保管。各单位应加强对保险柜的使用管理，制定保险柜使用办法，并要求有关人员严格执行。

一般来说，使用保险柜时应注意以下几点：

(1) 保险柜的管理。保险柜一般由总会计师或财务处（科）长授权，由出纳人员负责管理使用。

(2) 保险柜钥匙的配备。保险柜要配备两把钥匙，一把由出纳人员保管，供出纳人员日常工作开启使用；另一把交由保卫部门封存，或者由单位总会计师或财务处（科）长负责保管，以备特殊情况下经有关领导批准后开启使用。出纳人员不能将保险柜钥匙交由他人代为保管。

(3) 保险柜的开启。保险柜只能由出纳人员开启使用，非出纳人员不得开启保险柜。如果单位总会计师或财务处（科）长需要对出纳人员工作进行检查，或有其他特殊情况需要开启保险柜的，应按规定的程序由总会计师或财务处（科）长开启。非必要情况不得任意开启由出纳人员掌管使用的保险柜。

(4) 财物的保管。每日终了后，出纳人员应将其使用的空白支票（包括现



金支票和转账支票)、银钱收据、印章等放入保险柜内。保险柜内存放的现金应设置和登记现金日记账,其他有价证券、存折、票据等应按种类造册登记,贵重物品应按种类设置备查簿登记其质量、重量和金额等,所有财物应与账簿记录核对相符。按规定,保险柜内不得存放私人财物。

(5) 保险柜密码。出纳人员应将自己保管使用的保险柜密码严格保密,不得向他人泄露,以防被他人利用。出纳人员调动岗位,新出纳人员应及时更换密码。

(6) 保险柜的维护。保险柜应放置在隐蔽、干燥之处,注意通风、防湿、防潮、防虫和防鼠;保险柜外要经常擦抹干净,保险柜内财物应保持整洁卫生、存放整齐。一旦保险柜发生故障,应到公安机关指定的维修点进行修理,以防泄密或失盗。

(7) 保险柜被盗的处理。出纳人员发现保险柜被盗后应保护好现场,迅速报告公安机关(或保卫部门),待公安机关勘查现场时才能清理财物被盗情况。节假日满两天以上或出纳人员离开两天以上没有派人代其工作的,应在保险柜锁孔处贴上封条,出纳人员到位工作时揭封。如发现封条被撕掉或锁孔处被弄坏,也应迅速向公安机关或保卫部门报告,以使公安机关或保卫部门及时查清情况,防止不法分子进一步作案。

### 任务卡 2

用电子计算器快速计算出下列式子的结果。

$$25\ 496 \div 3 \quad 183\ 752 \div 10 \quad 468\ 760 \div 12 \quad 345 = \underline{\hspace{4cm}}$$

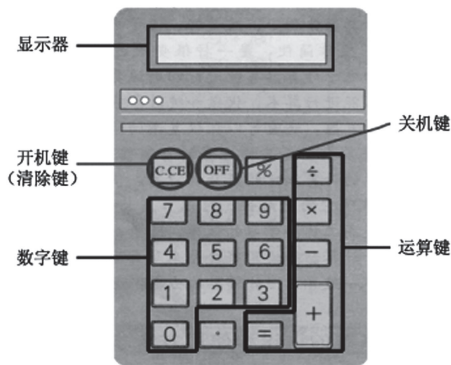
$$5\ 643 \div 297 + 8 \quad 124 \div 396 + 8 \quad 146 \div 197 + 82 \quad 742 \div 638 + 91 = \underline{\hspace{4cm}}$$

$$1\ 582 + 568 \div 52 - 456 + 45 \quad 679 \div 558 = \underline{\hspace{4cm}}$$

## 知识卡 2 电子计算器

电子计算器体积小、质量轻、便于携带、运算迅速准确、操作简便,是一种很受欢迎的计算工具。常见的电子计算器主要有两种:一种是简单普通型电子计算器,能进行普通的加、减、乘、除、开方和简单的统计运算,如图 2-8

所示；另一种是函数型电子计算器，除了具有普通型计算器的功能外，还具有许多函数和统计计算功能，包括初等函数、排列、组合、概率、统计等运算功能。



**知识拓展**  
电子计算器功能键的介绍

图 2-8 简单普通型电子计算器的操作界面

电子计算器一般由电源及开关、显示器、键盘和内部电路等几部分构成。电子计算器是通过按键盘上的键来进行计算的。同样类型但不同型号的电子计算器，键盘会有一些的差异，各种键的位置、标志等符号略有不同，但是基本功能是一致的。

**微实训**

参照银行出纳的业务考核标准，对学生进行考核。考核分手工点钞和机器点钞两种。手工点钞考核涉及扇面式点钞法、手持式单指单张点钞法、手持式一指多张点钞法和手按式单张点钞法。以 10 分钟为限，要求学生按每 100 张点钞券为 1 把进行点钞、捆扎、盖章。

教师可对学生的实训进行打分，实训评价表如表 2-2 所示。

表 2-2 实训评价表

班级：\_\_\_\_\_ 组名：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

评分项目	比 例	分 数	评分标准
点钞方法掌握程度	70%		根据学生的点钞熟练度、准确度，掌握的点钞方法数量评分
点钞券的规整情况	30%		根据整理好的点钞券的规范程度评分
总分	100%		



## 职业知识测试

### 一、选择题

1. 阿拉伯数字在书写时应有一定的斜度。倾斜角度的大小应以笔顺书写方便,好看易认为准,不宜过大也不宜过小,一般可掌握在( )左右。  
A.30°                      B.45°                      C.60°                      D.75°
2. 下列关于汉字大写数字书写规定的说法中,有误的是( )。  
A. 金额大小写不准更改  
B. 金额大写前面可留空白  
C. 金额大写后面加“整”或“正”字  
D. 金额小写紧挨“¥”符号填写
3. 在填制会计凭证时,¥1 516.54的大写金额为( )。  
A. 人民币壹仟伍佰壹拾陆元伍角肆分  
B. 人民币壹仟伍佰拾陆元伍角肆分整  
C. 人民币壹仟伍佰壹拾陆元伍角肆分整  
D. 人民币壹仟伍佰拾陆元伍角肆分
4. ( )是依照人民币真钞的用纸、图案、水印、安全线等的原样,运用各种材料、器具、设备、技术手段模仿制造的人民币假钞。  
A. 揭页币                      B. 伪造币                      C. 剪贴币                      D. 涂改币

### 二、简答题

1. 阿拉伯数字和汉字大写数字有哪些书写规定?
2. 如何整理和捆扎钞票?
3. 手工点钞的方法有哪些?
4. 假币的识别方法有哪些?
5. 出纳常用的工具有哪些?



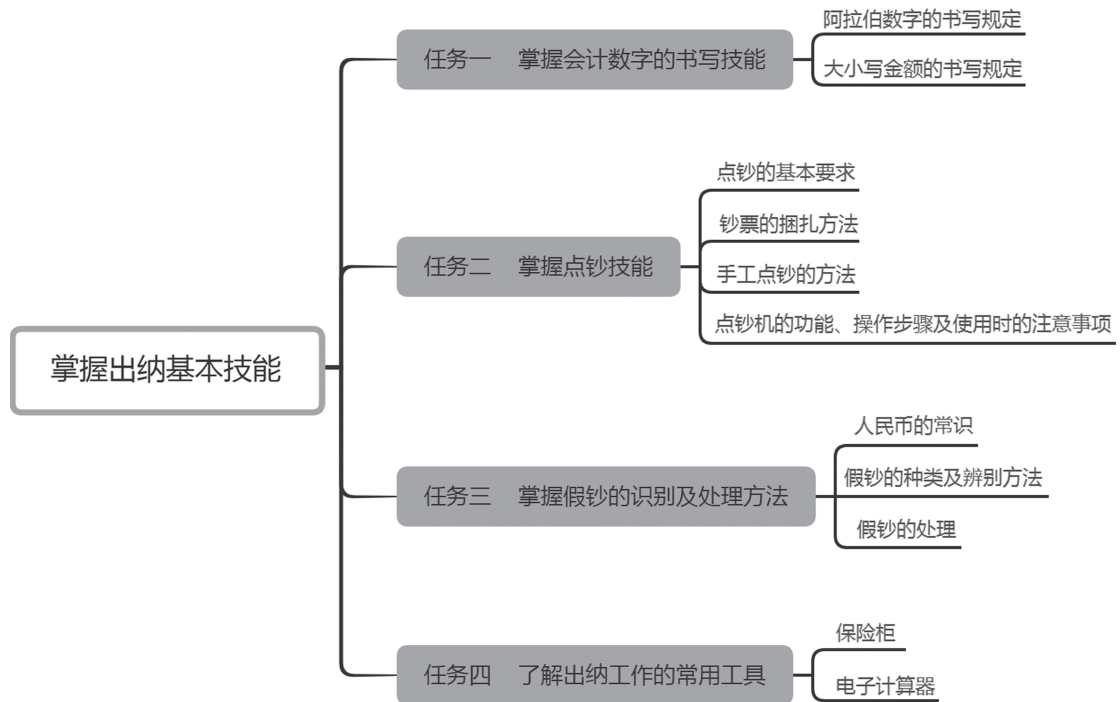
## 职业技能训练

阿拉伯数字和汉字大写数字是出纳人员在编制凭证、填写单据时经常用到的,请在图 2-9 和图 2-10 中进行相应的练习。





### 思维导图







## 知识掌握程度表（项目二）

班级：\_\_\_\_\_

组名：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

本项目重点知识	掌握程度 (对应选项后打“√”)	下一步计划
阿拉伯数字的书写规定	① 不理解 ② 理解 ③ 掌握	
大小写金额的书写规定	① 不理解 ② 理解 ③ 掌握	
钞票的捆扎方法	① 不理解 ② 理解 ③ 掌握	
手工点钞的方法	① 不理解 ② 理解 ③ 掌握	
点钞机的功能、操作步骤及使用时的注意事项	① 不理解 ② 理解 ③ 掌握	
假钞的种类及辨别方法	① 不理解 ② 理解 ③ 掌握	
假钞的处理	① 不理解 ② 理解 ③ 掌握	
学习总结:		