

第 2 章 操作系统 Windows 7

实验 1 Windows 7 的基本操作

【实验目的】

- (1)掌握设置 Windows 7 桌面背景的方法。
- (2)掌握设置屏幕保护程序的方法。
- (3)掌握设置屏幕分辨率的方法。
- (4)掌握排列图标的方法。
- (5)掌握在任务栏和“开始”菜单中增加应用程序快捷方式的方法。
- (6)学会设置鼠标和键盘的基本方法。

【实验内容】

为计算机进行显示属性的设置,同时为了使用方便及信息的安全存放,可以进行账户和权限管理,具体要求如下。

- (1)把桌面背景改成自己喜欢的图案。
- (2)设置屏幕保护程序并加入密码,以免自己长时间不使用计算机时其他人随便使用或破坏自己的数据和文件。
- (3)为了使用方便,在任务栏或“开始”菜单中添加常用的应用程序的快捷方式。
- (4)设置专门的账户给其他人,维护自己的信息安全。

【实验步骤】

1. 设置桌面背景

设置桌面背景的相关步骤如下。

- (1)右击桌面任意空白处,弹出如图 2-1 所示的快捷菜单,执行“个性化”命令。
- (2)打开“个性化”窗口,单击“桌面背景”链接,如图 2-2 所示。



图 2-1 快捷菜单



图 2-2 “个性化”窗口

(3) 在打开的“桌面背景”窗口中单击“浏览”按钮，在打开的对话框中选择“背景.jpg”文件所在的盘符和文件夹名，“背景.jpg”图片文件即出现在下面的列表框中，选择该图片，在桌面上即可实时预览显示效果。

(4) 单击“图片位置”下拉按钮，在弹出的下拉列表中选择“拉伸”选项，可以设置图片在桌面上的显示方式，然后单击“保存修改”按钮。

2. 改变外观字体大小为大数据体

改变外观(包括图标的文字)字体大小为大数据体。

(1) 打开“个性化”窗口，单击“显示”链接，打开“显示”窗口，如图 2-3 所示。

(2) 单击选中“较大”单选按钮，最后单击“应用”按钮确认修改。



图 2-3 “显示”窗口

3. 设置屏幕分辨率为最大

(1) 在桌面空白处右击, 在弹出的快捷菜单中执行“屏幕分辨率”命令, 执行“屏幕分辨率”窗口, 如图 2-4 所示。



图 2-4 “屏幕分辨率”窗口

(2) 单击“分辨率”下拉按钮, 在弹出的下拉列表中拖动滑块将屏幕分辨率设置为最“高”一端, 单击“应用”按钮即可。

4. 设置屏幕保护程序

设置屏幕保护程序为三维文字, 时间为 1 分钟。

(1) 打开“个性化”窗口, 单击“屏幕保护程序”链接, 打开“屏幕保护程序设置”对话框, 如图 2-5 所示。

(2) 在“屏幕保护程序”下拉列表框中, 选择“三维文字”选项, 在该选项卡的显示器中可预览到该屏幕保护程序的显示效果, 如图 2-6 所示。



图 2-5 “屏幕保护程序设置”对话框



图 2-6 选择屏幕保护程序

(3)单击“设置”按钮,打开“三维文字设置”对话框(见图 2-7),可对该屏幕保护程序进行相应设置,如重新输入文字等,单击“确定”按钮返回“屏幕保护程序设置”对话框。



图 2-7 “三维文字设置”对话框

(4)单击“预览”按钮,可预览该屏幕保护程序的效果。

(5)在“等待”文本框中输入等待时间为 1 分钟,即计算机 1 分钟无人使用则启动该屏幕保护程序。

5. 排列窗口

打开 3 个窗口并对 3 个窗口进行“层叠”排列。

(1)打开“计算机”、Internet Explorer、“画图”窗口。

(2)右击“任务栏”空白处,在弹出的快捷菜单中执行“层叠窗口”命令。

6. 在任务栏中添加快捷方式

在任务栏上添加 Word 和 Internet Explorer 的快捷方式。

(1)在桌面上右击应用程序快捷方式图标,在弹出的快捷菜单中执行“锁定到任务栏”命令,如图 2-8 所示,任务栏中即出现了该应用程序图标。

(2)在“开始”菜单中找到 Word 快捷方式图标,拖放到任务栏位置,即可在任务栏上建立 Word 应用程序的快捷方式。同理,将桌面上的 Internet Explorer 图标拖放到任务栏上,可以在任务栏上建立 Internet Explorer 的快捷方式,单击图标就能启动相应的应用程序。

7. 在任务栏中使用小图标按钮

右击任务栏任意空白处,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,弹出“任务栏和「开始」菜单属性”对话框,将对话框中的“使用小图标”复选框设置为选中状态,单击“确定”按钮,如图 2-9 所示。



图 2-8 “锁定到任务栏”命令



图 2-9 选中“使用小图标”复选框

8. 在“开始”菜单中添加快捷方式

将桌面上的应用程序快捷方式添加到“开始”菜单,可以在桌面上右击应用程序图标,在弹出的快捷菜单中执行“附到「开始」菜单”命令(见图 2-10),即可将应用程序的快捷方式添加到“开始”菜单。



图 2-10 选择“附到「开始」菜单”命令

9. 键盘设置

对键盘的重复延迟和重复率进行设置。

(1) 打开“开始”菜单,执行“控制面板”命令,在打开的“控制面板”窗口中单击“类别”下

拉按钮,在弹出的下拉列表中选择“小图标”或“大图标”选项,单击“键盘”图标打开“键盘属性”对话框,如图 2-11 所示。

(2)切换到“速度”选项卡,在“字符重复”选项组中将重复延迟滑块拖动到靠近“短”的位置,将重复速度滑块拖动到“快”的位置,然后在下面的文本框中测试按键效果。

10. 鼠标设置

将鼠标设成左手习惯,并且双击速度为低速,鼠标移动时显示轨迹。

(1)在“控制面板”窗口中,单击“鼠标”图标,打开“鼠标属性”对话框,如图 2-12 所示。

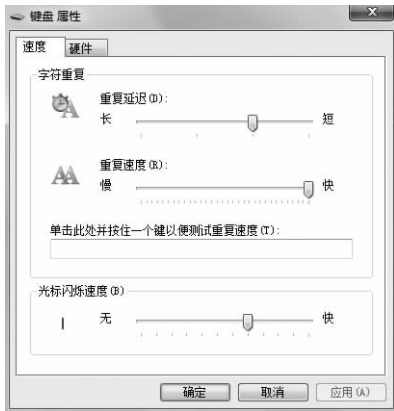


图 2-11 “键盘属性”对话框



图 2-12 “鼠标属性”对话框

(2)切换到“鼠标键”选项卡,在“鼠标键配置”选项组中选中“切换主要和次要的按钮”复选框,可以满足左手习惯的用户需要。双击速度是指鼠标双击的时间间隔,在“双击速度”选项组中拖动滑块设置鼠标双击速度为低速,在右侧的测试区中可以体验双击的效果。

(3)切换到“指针选项”选项卡,将“显示指针轨迹”复选框选中。

11. 系统日期和时间设置

打开“控制面板”窗口,单击“日期和时间”图标,打开“日期和时间”对话框,如图 2-13 所示。将系统日期和时间设置为当前日期和时间。



图 2-13 “日期和时间”对话框

实验 2 文件和文件夹操作

计算机上的各种信息以文件的形式保存在磁盘上。在日常工作中,为了便于使用信息,需要经常对磁盘上的文件进行维护和整理,如文件或文件夹的复制、移动、删除等操作,把计算机中的内容整理得井井有条。

【实验目的】

- (1)掌握建立新文件夹的操作。
- (2)掌握文件与文件夹的重命名的方式。
- (3)掌握文件与文件夹的复制与移动的方法。
- (4)掌握文件与文件夹的删除方法。

【实验内容】

- (1)查找文件与文件夹。
- (2)创建文件夹。
- (3)重新命名文件或文件夹。
- (4)选定文件与文件夹。
- (5)复制文件与文件夹。
- (6)移动文件与文件夹。
- (7)删除文件与文件夹等。

【实验步骤】

1. 建立文件夹

首先,在 D 盘下建立一个新的文件夹“产品宣传”,具体步骤如下。

(1)双击“计算机”图标,在打开的窗口中双击 D 盘驱动器图标打开 D 盘窗口。

(2)在“文件”菜单中执行“新建”→“文件夹”命令,在文件夹图标下输入“产品宣传”,按 Enter 键或在空白区域单击即完成创建。

然后用同样的方法在“产品宣传”文件夹中建立“图片”和“文档”子文件夹。

2. 移动文件

把文件“公司简介”等相关文字材料移动到“D:\产品宣传\文档”文件夹中;将产品的图片等文件移动到“D:\产品宣传\图片”文件夹中。

(1)选中存放在 D 盘的“公司简介.txt”文件,然后执行“编辑”→“剪切”命令将文件放到剪贴板上。

(2)双击“产品宣传”文件夹图标打开该文件夹,再双击“文档”文件夹图标,在打开的窗口中执行“编辑”→“粘贴”命令。

用同样的方法将其他文件及图片分别移动到指定的文件夹。

3. 将文件夹“产品宣传”复制到 E 盘作为数据备份

- (1)选中“D:\产品宣传”文件夹,执行“编辑”→“复制”命令。
- (2)单击“返回到计算机”按钮,双击 E 盘图标打开 E 盘,执行“编辑”→“粘贴”命令。

4. 为“E:\产品宣传”文件夹改名

选中 E 盘中的“产品宣传”文件夹,执行“文件”→“重命名”命令,原文件夹名称处于可编辑状态,输入“宣传画册原始材料”文字,在窗口任意空白位置单击或按 Enter 键即可。

5. 将文件夹设置为只读属性

打开 E 盘,右击“宣传画册原始材料”文件夹,在弹出的快捷菜单中执行“属性”命令,打开文件夹属性对话框,选中“只读”复选框将文件属性设置为只读属性,如图 2-14 所示。

6. 建立快捷方式

小张在制作宣传画册时,经常要打开 D 盘“产品宣传”文件夹下的“宣传画册.docx”文件,觉得很麻烦,因此想在桌面上为文件“宣传画册.docx”建立快捷方式,以便快速打开这个文件,具体操作如下。

- (1)双击“计算机”图标,在打开的窗口中双击 D 盘驱动器图标,再在打开的窗口中双击“产品宣传”文件夹。
- (2)右击“宣传画册.docx”文件,在弹出的快捷菜单中执行“发送到”→“桌面快捷方式”命令,如图 2-15 所示。



图 2-14 文件夹属性对话框



图 2-15 选择“桌面快捷方式”命令

7. 删除“E:\宣传画册原始材料\公司简介.txt”文件

- (1)双击“计算机”图标,在打开的窗口中双击 E 盘驱动器图标,再在打开的窗口中双击“宣传画册原始材料”文件夹,选中“公司简介.txt”文件。
- (2)执行“文件”→“删除”命令将该文件删除。或者右击该文件,在弹出的快捷菜单中

执行“删除”命令。

8. 显示与隐藏文件或文件夹

尽管可以通过隐藏文件使他人无法发现该文件,但隐藏文件并不是安全保护隐私文件的最好方式。可以通过文件加密和设置文件访问权限的方式来保护机密或隐私的文件。

隐藏文件是普通文件,设置隐藏后依然存在于硬盘上并占用硬盘的空间。可以通过更改文件属性来使文件处于隐藏状态或取消隐藏状态。在需要隐藏的文件图标上右击,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,打开“文件夹属性”对话框(见图 2-16),在“常规”选项卡中选中“属性”选项组中的“隐藏”复选框,然后单击“确定”按钮,文件即被隐藏起来。

如果某个文件处于隐藏状态,希望将其显示出来,则需要显示全部隐藏文件才能看到该文件。显示隐藏文件和文件夹的方法如下:单击“开始”按钮,在弹出的菜单中执行“控制面板”→“外观和个性化”→“文件夹选项”命令,打开“文件夹选项”对话框(见图 2-17),切换到“查看”选项卡,在“高级设置”列表框中选中“显示隐藏的文件、文件夹和驱动器”单选按钮,然而单击“确定”按钮,计算机中全部隐藏的文件就会显示出来。再回到文件夹中查看,刚才隐藏的文件呈虚化显示,要取消其隐藏的属性,可右击文件夹,从弹出的快捷菜单中执行“属性”命令,在“属性”对话框中取消选中“隐藏”复选框即可。



图 2-16 “文件夹属性”对话框

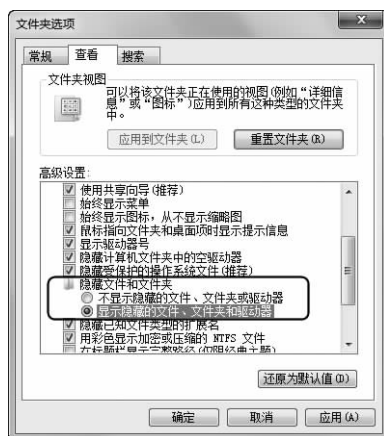



图 2-17 “文件夹选项”对话框

9. 文件和文件夹的移动

(1)在“计算机”或资源管理器窗口中利用菜单或工具栏移动文件或文件夹。

①在“计算机”或资源管理器窗口(左窗格或右窗格)中选中要移动的文件或文件夹。

②执行“编辑”→“剪切”菜单命令,或在窗口工具栏上单击“剪切”按钮,或直接右击要移动的文件或文件夹,在弹出的快捷菜单中执行“剪切”命令,将要移动的对象放入“剪贴板”。

③在左窗格选中目标驱动器或文件夹,执行“编辑”→“粘贴”菜单命令,或在窗口工具栏上单击“粘贴”按钮,或直接右击目标驱动器或文件夹,在弹出的快捷菜单中执行“粘贴”命令,即可完成文件或文件夹的移动。

(2)在资源管理器窗口中利用鼠标拖曳的方法移动文件或文件夹。在资源管理器窗口

中选中要移动的文件或文件夹,当在同一驱动器的不同文件夹之间移动时,直接拖动到目标文件夹图标上即可;当在不同的驱动器之间移动时,按住 Shift 键的同时拖动选中的文件或文件夹到目标驱动器或文件夹的图标上即可。

(3)利用快捷键移动文件或文件夹。

①选中要复制的文件或文件夹,按 Ctrl+X 组合键进行剪切。

②选定目标位置,按 Ctrl+V 组合键完成粘贴。

10. 文件或文件夹的删除与还原

文件或文件夹的删除与还原的方法有以下几种。

(1)在“计算机”或资源管理器窗口中选中要删除的文件或文件夹,执行“文件”→“删除”命令。

(2)在“计算机”或资源管理器窗口中选中要删除的文件或文件夹,直接按 Delete 键删除。

(3)在“计算机”或资源管理器窗口中,在要删除的文件或文件夹图标上右击,在弹出的快捷菜单中执行“删除”命令即可完成删除。

(4)在“计算机”或资源管理器窗口中选中要删除的文件或文件夹,单击窗口工具栏上的“删除”按钮。

以上操作都会出现确认文件或文件夹删除对话框,单击“是”按钮即可删除文件或文件夹。

(5)在“资源管理器”窗口中选中要删除的文件或文件夹,直接将它们拖曳到回收站。

注意: 在执行以上操作时,若同时按住 Shift 键,则要删除的文件或文件夹将不进入“回收站”,而直接从计算机中彻底删除。

文件和文件夹删除后,如果认为删除错误,需要还原为原来位置的文件,可打开“回收站”,选中要还原的文件或文件夹并右击,在弹出的快捷菜单中执行“还原”命令,或者执行“文件”→“还原”命令,文件或文件夹即可恢复到原来的位置。

11. 文件和文件夹的搜索

在“计算机”或资源管理器窗口中查找文件或文件夹,可以右击某一驱动器或文件夹图标,在弹出的快捷菜单中执行“搜索”命令。

在“计算机”或资源管理器窗口中查找文件或文件夹时,可单击工具栏上的“搜索”按钮。

执行“开始”→“搜索”命令,打开如图 2-18 所示的窗口。然后输入要搜索的文件或文件夹名称,或按要求确定要搜索的文件大小、日期等条件,单击“搜索”按钮即可开始搜索。

12. 剪贴板

剪贴板(clipboard)是内存中的一块区域,是 Windows 操作系统内置的一个非常有用的工具,剪贴板使得在各种应用程序之间传递和共享信息成为可能。美中不足的是,剪贴板只能保留一份数据,每当新的数据传入后,旧的数据便会被覆盖。剪贴板可以存放的信息种类是多种多样的。剪切或复制时保存在剪贴板上的信息,只有在剪贴或复制另外的信息,或关闭操作系统,或有意清除时,才可能更新或清除其内容,即剪切或复制一次,可以粘贴多次。



图 2-18 “搜索结果”窗口

实验 3 计算机管理

【实验目的】

- (1) 熟悉计算机中控制面板的使用。
- (2) 掌握创建不同权限用户的方法。
- (3) 熟练掌握对系统进行磁盘管理的方法。
- (4) 熟练掌握任务管理器的使用。
- (5) 熟练掌握查看计算机系统硬件配置的方法。

【实验内容】

- (1) 熟悉控制面板的基本操作。
- (2) 熟练掌握管理员账户、来宾账户和受限账户的设置和修改。
- (3) 熟练掌握磁盘管理的步骤方法。
- (4) 熟练掌握打开任务管理器的步骤方法。
- (5) 熟练掌握打开计算机系统硬件配置的方法。

在使用计算机的过程中,是通过计算机的软件来帮助用户完成各类任务的。在系统软件中有一类实用程序软件,如控制面板、磁盘清理程序、磁盘碎片整理程序等,可用于提高计算机的性能,帮助用户监视计算机系统设备、管理计算机系统资源和配置计算机系统。对计算机的相关设置可以通过这类专门的软件来完成。

【实验步骤】

1. 控制面板

控制面板将同类相关设置都放在一起,集合在 8 个类别中,用户可以通过单击不同的类别(如系统和安全、程序、轻松访问)选择需要操作的任务来进行相关设置,或者单击“查看方式:类别”右边的下拉按钮,选择“大图标”或“小图标”选项来查看“控制面板”中的项目列表,如图 2-19 所示。



图 2-19 使用“小图标”方式查看控制面板中的所有项目

2. 任务管理器

任务管理器用来管理计算机上当前正在运行的程序、进程和服务。右击任务栏,在弹出的快捷菜单中执行“启动任务管理器”命令,可以打开“Windows 任务管理器”窗口,如图 2-20 所示。按 Ctrl+Alt+Delete 组合键,在打开的界面中选择“启动任务管理器”选项也可以打开该窗口。



图 2-20 “Windows 任务管理器”窗口

在计算机上运行的每个程序都有一个与其关联的用于启动该程序的进程,使用任务管理器查看计算机上当前正在运行的进程,可以监视计算机的性能。当计算机上的程序停止响应时,可以使用任务管理器的“应用程序”选项卡来结束该程序。需要注意的是,使用任务管理器来结束程序可能比等待 Windows 查找问题并自动解决该问题更快,但是将丢失所有未保存的更改。

在“Windows 任务管理器”的“性能”选项卡中可以查看计算机 CPU 的使用率及其他程序的使用情况。其中“CPU 使用率”的百分比较高表明正在运行的程序或进程需要大量的 CPU 资源,这可能会使计算机的运行速度减慢。

3. 系统更新

系统更新可以防止或解决问题、增强计算机的安全性或提高计算机的性能。在安装完系统后,建议启用 Windows 自动更新功能。使用自动更新功能,Windows 会自动检查适用于计算机的最新更新。

根据所选择的 Windows Update 设置,Windows 可以自动安装更新,或者只通知用户有新的更新可用。单击“开始”按钮,在弹出的菜单中执行“控制面板”→“系统和安全”→Windows Update 命令,在左边的窗格中单击“更改设置”链接,打开如图 2-21 所示的窗口。



图 2-21 选择 Windows 安装更新的方法

选择 Windows 安装更新的方法后,单击“确定”按钮,系统将按照用户的设置对系统进行更新。

4. 查看计算机硬件信息和硬件设备

单击“开始”按钮,打开“开始”菜单,执行“控制面板”→“系统和安全”→“系统”命令可查看计算机的基本信息,如图 2-22 所示。单击左边窗格中的“设备管理器”链接,打开“设备管理器”窗口(见图 2-23),可查看操作系统、处理器和内存容量及显卡、声卡等硬件设备的信息。



图 2-22 查看计算机的基本信息



图 2-23 查看安装的硬件设备信息

5. 系统账户管理

创建一个新用户,用户类型为受限用户,用户名称为 new,密码为 123。

(1)在“控制面板”窗口中单击“用户账户”图标,打开“用户账户”窗口,如图 2-24 所示。



图 2-24 “用户账户”窗口

(2)单击“管理其他账户”链接,在打开的窗口中单击“创建一个新账户”链接,打开“创建新账户”窗口,在文本框中输入新账户名称 new,同时选中“标准用户”单选按钮,如图 2-25 所示。

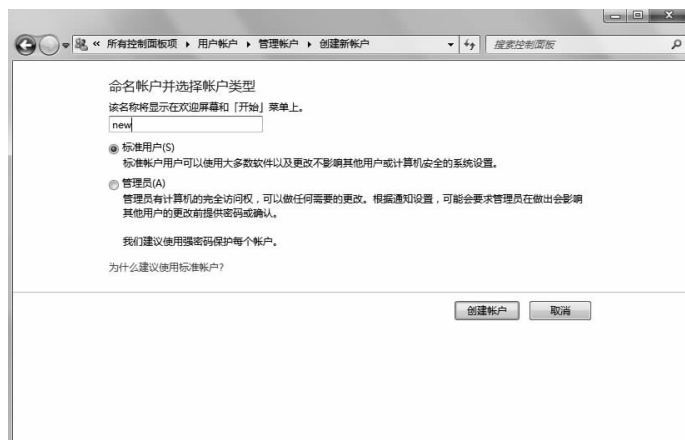


图 2-25 创建一个新账户

(3)单击“创建账户”按钮,则名称为 new 的账户创建成功,如图 2-26 所示。



图 2-26 new 账户创建成功

(4)单击 new 账户图标,在打开的如图 2-27 所示的窗口中单击“创建密码”链接,打开创建密码窗口,如图 2-28 所示。在密码文本框中输入两遍密码 123,为了防止忘记密码,可以在密码提示文本框中输入密码提示信息,输入完毕之后单击“创建密码”按钮,密码创建完成。



图 2-27 为账户创建密码



图 2-28 创建密码

(5)更改账户名称和密码,将“new”账户名称改为“user”,密码改为“654321”。在如图 2-29 所示的窗口中单击“更改账户名称”链接,在打开的窗口中设置自己的新账户名称即可,同样,单击“创建密码”链接,打开创建密码窗口,在密码文本框中重新输入两遍新的密码 654321,为了防止遗忘密码,可以在密码提示文本框中输入密码提示信息,输入完毕之后单击“创建密码”按钮,密码更改完成。

6. 磁盘管理

优化 Windows 7 操作系统能让计算机更高效地运行。计算机在使用一段时间后,运行速度都会变得越来越慢,有很多方法可帮助加快 Windows 的运行速度,使计算机更好地工作。

(1)磁盘碎片整理。磁盘碎片会降低硬盘执行计算机程序时的速度,增加额外的工作。磁盘碎片整理程序可以重新排列碎片数据,以便磁盘和驱动器能够更有效地工作。单击“开始”按钮,在“开始”菜单中执行“所有程序”→“附件”→“系统工具”→“磁盘碎片整理程序”命令,打开“磁盘碎片整理程序”窗口,如图 2-30 所示。



图 2-30 “磁盘碎片整理程序”窗口

磁盘碎片整理程序可以按计划自动运行,也可以手动分析磁盘和驱动器,并对其进行碎片整理。首先选中要进行碎片整理的磁盘,单击“分析磁盘”按钮可分析当前磁盘是否需要进行碎片整理,单击“磁盘碎片整理”按钮即开始对磁盘进行碎片整理。

(2) 磁盘清理。计算机在使用过程中,磁盘上的文件数量会越来越多,使用“磁盘清理”程序删除文件可释放磁盘空间并让计算机运行得更快。该程序可删除临时文件、清空回收站,并删除各种系统文件和其他不再需要的项。单击“开始”按钮,在“开始”菜单中执行“所有程序”→“附件”→“系统工具”→“磁盘清理”命令,打开如图 2-31 所示的对话框,在“驱动器”下拉列表框中选择要清理的磁盘驱动器,单击“确定”按钮,在打开的对话框的“磁盘清理”选项卡中选中要删除的文件类型的复选框,如图 2-32 所示,单击“确定”按钮,在打开的对话框中单击“删除文件”按钮,完成磁盘清理操作。



图 2-31 “磁盘清理:驱动器选择”对话框



图 2-32 “磁盘清理”对话框