

第 2 章 操作系统 Windows 7

操作系统(operating system, OS)是管理计算机硬件与软件资源的系统软件,它把软件和硬件合理地组织起来,使整个计算机系统能够按照用户的意愿来运行。Windows 7 由微软公司开发,其设计围绕 5 个重点:针对笔记本电脑的特有设计、基于应用服务的设计、用户的个性化、视听娱乐的优化、用户易用性的新引擎,令其成为最易用的操作系统。

2.1 Windows 7 操作系统概述

Windows 7 包括 6 个版本,即 Windows 7 Starter(初级版)、Windows 7 Home Basic(家庭普通版)、Windows 7 Home Premium(家庭高级版)、Windows 7 Professional(专业版)、Windows 7 Enterprise(企业版)和 Windows 7 Ultimate(旗舰版)。

2.1.1 Windows 7 的新特性

Windows 7 的设计主要围绕 5 个重点:针对笔记本电脑的特有设计、基于应用服务的设计、用户的个性化、视听娱乐的优化和用户易用性的新引擎。

Windows 7 具有以下几个新特性。

1. 易用

Windows 7 启动时的画面做了许多方便用户的设计,如快速最大化、窗口半屏显示、跳转列表(jump list)、系统故障快速修复等。

2. 快速

Windows 7 大幅缩减了 Windows 的启动时间,据实测,在 2008 年的中低端配置下运行,系统加载时间一般不超过 20 秒,这与 Windows Vista 的 40 余秒相比,是一个很大的进步。

3. 简单

Windows 7 将会让搜索和使用信息更加简单,包括本地、网络和互联网搜索功能,直观的用户体验将更加高级,还会整合自动化应用程序提交和交叉程序数据透明性。

4. 安全

Windows 7 不仅包括改进的安全和功能合法性,还把数据保护和管理扩展到外围设备。Windows 7 改进了基于角色的计算方案 and 用户账户管理,在数据保护和坚固协作的固有冲突之间搭建沟通桥梁,同时开启企业级的数据保护和权限许可。

5. Aero 效果

Windows 7 的 Aero 效果更华丽,有碰撞效果、水滴效果和丰富的桌面小工具。这些都比 Windows Vista 增色不少。但是,Windows 7 的资源消耗却是最低的,不仅执行效率快人一筹,笔记本的电池续航能力也大幅增加。Windows 7 及其桌面窗口管理器(DWM.exe)能充分利用 GPU 的资源进行加速,而且支持 Direct3D11 API。

2.1.2 Windows 7 的运行环境及安装

1. Windows 7 最低硬件安装环境

- (1)CPU:1.0 GHz 及以上的 32 位或 64 位处理器。
- (2)内存:1 GB 及以上内存(32 位或 64 位)。
- (3)硬盘:16 GB 以上可用硬盘空间。
- (4)显卡:64 MB 以上集成显卡。
- (5)鼠标、键盘及其他外围设备。

2. Windows 7 的安装

安装 Windows 7 的操作步骤如下。

- (1)设置从光盘启动计算机,然后把 Windows 7 的安装光盘放入计算机光驱中,当计算机显示如图 2-1 所示画面时,按键盘上的任意键,弹出如图 2-2 所示的文件复制窗口。

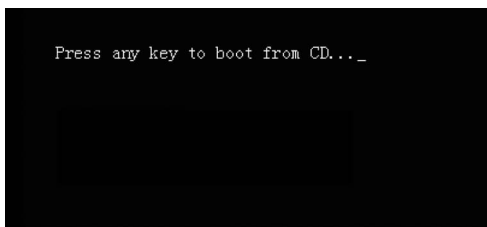


图 2-1 光盘启动画面



图 2-2 文件复制窗口

- (2)当文件复制完成以后,弹出如图 2-3 所示的语言和其他选项窗口。根据实际情况选

择,这里采用默认设置,单击“下一步”按钮,弹出安装窗口,如图 2-4 所示。



图 2-3 语言和其他选项窗口



图 2-4 安装窗口

(3)单击“现在安装”按钮,显示“安装程序正在启动”字样,如图 2-5 所示。



图 2-5 显示“安装程序正在启动”

(4)大概过几分钟后,弹出“请阅读许可条款”对话框,如图 2-6 所示。选中“我接受许可条款”复选框,然后单击“下一步”按钮。



图 2-6 “请阅读许可条款”对话框

(5)弹出选择安装类型对话框,如图 2-7 所示。对话框显示“升级”“自定义(高级)”和“帮助我决定”3 种安装方式,“升级”和“自定义(高级)”下面都有详细的说明,用户可以根据实际情况选择,如果不了解这两项的含义,可以选择“帮助我决定”,由安装程序决定安装方式,在此单击“帮助我决定”。



图 2-7 选择安装类型对话框

(6)弹出如图 2-8 所示的选择磁盘分区对话框。由于硬盘分区的方法在前面已经介绍过了,这里不再赘述,如果想要在这一步分区,可以单击“驱动器选项(高级)”,对磁盘进行分区。



图 2-8 选择磁盘分区对话框

(7)这里直接单击“下一步”按钮,计算机重新启动,启动完后,屏幕上出现“安装程序正在启动服务”字样,当服务启动完成后,Windows 7 也就安装完成了,计算机进入 Windows 7 操作系统界面,如图 2-9 所示。



图 2-9 Windows 7 操作系统界面

安装过程中,系统会重启两次,然后用户就可以使用安装时创建的标准用户登录系统,体验全新的 Windows 7 操作系统了。

用户购买的正版 Windows 7 操作系统安装完成之后,可以使用购买的激活码激活系统,也可以使用激活软件进行激活。完成激活程序之后,在桌面上右击“计算机”图标,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,可以看到系统已经激活成功。

2.1.3 Windows 7 的启动和退出

1. Windows 7 的启动

打开计算机电源,计算机进行系统自检,屏幕显示自检信息。自检通过后自动引导 Windows 7,Windows 7 启动后,根据操作系统的设置,直接显示 Windows 7 桌面或者启动用户登录界面,在用户登录界面要求选择用户与输入密码,用户名和密码可以是系统安装时的 Administrator(计算机管理员)用户,也可以是在管理权限范围内创建的新用户。选择用户并输入密码后,按 Enter 键即可显示 Windows 7 的桌面,见图 2-9。

2. Windows 7 的退出

Windows 7 是一个由很多相关程序构成的大型软件,在 Windows 7 运行时系统建立了一个内部高速缓冲存储器来保存系统必要的临时文件。为使 Windows 7 系统在退出前保存必要的信息,释放临时文件所占用的磁盘空间,以保证下次能够正常启动,退出系统应按要求进行操作,Windows 7 退出(关闭计算机)的操作步骤如下。

(1)单击“开始”按钮,弹出“开始”菜单。

(2)单击“关机”按钮(见图 2-10),将关闭所有打开的程序,退出 Windows 7 操作系统,关

闭计算机。

单击或指向“关机”按钮右侧的箭头按钮,在弹出的菜单中,可以看到有“切换用户”、“注销”、“重新启动”等多个选项,用户可以从中选择一个选项执行相应操作。

①注销。强行结束当前系统所有工作进程,并使计算机与网络断开连接,系统将返回到用户登录界面,等待用户重新登录或以新用户名登录。选择用户并输入密码后,按 Enter 键,即可显示 Windows 7 的桌面。

②重新启动。在不断电的情况下将 Windows 7 重新调入内存来执行。选择该项后,系统将保留用户本次开机的有关设置,并把当前存储在内存信息中的信息写到硬盘上,然后执行“重新启动”命令。一般来讲,如果系统出现意外故障,影响到系统运行时,可采用重新启动计算机这种方法。

其他选项,请读者自己练习。



图 2-10 Windows 7 开始菜单

2.2 Windows 7 基本操作

2.2.1 鼠标的的基本操作

在 Windows 7 操作系统中,鼠标以其简洁、灵活的操作发挥着重要的作用。鼠标适合在 Windows 7 下对窗口、图标及菜单等进行操作,简单、方便且快速;键盘适合录入文字,但也可以取代鼠标完成相应的操作。

鼠标有两种类型,一种是机械式,即依靠滚球的滚动来实现鼠标指针的移动;另一种是光电式,即依靠鼠标激光束的运动轨迹来实现鼠标指针的移动,这也是目前较为常见的一种类型。

鼠标的的基本操作有 5 种,可用来协助用户完成不同的动作,如选择文件、打开应用程序等。表 2-1 总结了鼠标的基本操作方法。

表 2-1 鼠标的基本操作

基本操作	操作方法
指向	移动鼠标,将鼠标指针移动到某个对象上,如指向“计算机”图标
单击	在屏幕上指向一个对象,快速地按下鼠标左键后释放。通过单击可以选中一个项目或打开菜单中的命令选项,如选中“计算机”图标

续表

基本操作	操作方法
右击	在屏幕上指向一个对象,快速地按下鼠标右键后释放。通过右击可以打开相应的快捷菜单,如右击“计算机”图标,弹出相应的快捷菜单
双击	在屏幕上指向一个对象,然后快速地按下并释放鼠标左键两次。通过双击可以激活一个应用程序,如双击“计算机”图标,打开“计算机”窗口
拖动	在屏幕上指向一个对象,按下鼠标左键的同时移动鼠标到目标位置,然后释放左键,如拖动桌面图标到桌面的其他位置

在 Windows 7 中,不同的鼠标指针形状代表的含义也不同,常见的鼠标指针形状及其含义见表 2-2。

表 2-2 鼠标指针形状及其含义

指针形状	指针含义	指针形状	指针含义	指针形状	指针含义
	正常选择		选定文本		对角线调整
	帮助选择		手写		对角线调整
	后台运行		不可用		移动
	忙状态		垂直调整		候选
	精确定位		水平调整		链接选择

- (1)正常选择。其可以选定对象,以及进行单击、双击和拖动等操作。
 - (2)帮助选择。其可以单击对象,获取帮助信息。
 - (3)后台运行。其表示前台程序正在读写、不能选定,可以对后台程序进行选定操作。
 - (4)忙状态。其系统正在运行某个程序,不能进行选定操作。
 - (5)精确定位。其可用鼠标指针精确选取某个区域。
 - (6)选定文本。其可以对文本进行选定操作。
 - (7)手写。其利用鼠标指针模拟手写画笔,类似计算机画图。
 - (8)不可用。其系统禁止选取或进行操作。
 - (9)垂直调整。其可以改变窗口垂直方向的大小。
 - (10)水平调整。其可以改变窗口水平方向的大小。
 - (11)对角线调整。其可以同时改变窗口水平和垂直方向的大小。
 - (12)移动。其可以移动选定对象。
 - (13)链接选择。其表示对象含有链接,可以单击打开所链接页或对象。
- 在 Windows 7 中主要使用的是鼠标左键,称为主键,而将右键称为辅键。对于鼠标的其他操作设置,用户可以在系统的“控制面板”中进行。

2.2.2 Windows 7 的桌面操作

桌面就是指进入系统后,屏幕上显示的最大区域。桌面上放置了多种方便用户操作系统资源的快捷方式,可以说,桌面就是用户使用计算机的主平台。下面介绍 Windows 7 的桌面操作,主要包括桌面图标的使用、“开始”菜单的使用、任务栏操作等。

1. 桌面图标的使用

(1) 计算机。其包含了所有的系统资源链接,用户可以通过它访问各个位置,如磁盘、光盘驱动器及可移动媒体等,还可以访问可能连接到计算机的其他设备,如 U 盘等。如果右击“计算机”中的项目,则可执行弹出光盘、查看磁盘属性、格式化磁盘等操作。

(2) 网络。其提供对网络上计算机和设备的便捷访问。用户可以在“网络”文件夹中查看网络计算机的内容,并查找共享文件和文件夹,还可以查看并安装网络设备,如打印机等。

(3) 回收站。其用来存放被用户临时删除的文件或文件夹,直至清空回收站。可以利用回收站恢复意外删除的文件,将它们还原到其原始位置。

(4) Internet Explorer。其用来浏览互联网和本地的 Intranet 资源。

桌面图标的排序有多种方式,如图 2-11 所示,可以按名称、大小、项目类型、修改日期等进行排序;还可以选择自动排列。在桌面空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“排序方式”选项,弹出子菜单,选择相应命令选项,桌面图标即可按相应方式排序。在“查看”选项的子菜单中,可以通过“自动排列图标”选项对桌面图标进行自动排列。通过“将图标与网格对齐”选项可使所有图标行列对齐。



图 2-11 桌面图标排序方式

2. “开始”菜单的使用

在桌面的左下角有一个“开始”按钮,单击该按钮即可弹出“开始”菜单。利用“开始”菜单可以启动程序、打开常用的文件或文件夹、搜索文件、调整计算机设置及其他常规操作。用户所要进行的一切操作都可以使用“开始”菜单来完成。“开始”菜单可以说是计算机资源的调度和控制中心。

在“开始”菜单的左边可以看到一个显示程序的短列表,其中列出了最近常使用的程序。单击“所有程序”选项可显示系统中已安装程序的完整列表,单击其中的程序选项,即可启动相应的程序。

左边窗格的底部是搜索框,通过输入搜索关键词(如“软件”)可在计算机上查找与其匹配的程序和文件。

右边窗格提供对常用文件夹、文件、设置和功能的访问。从上到下依次为文档、图片、音乐、游戏、计算机、控制面板、设备和打印机、默认程序、帮助和支持等。右边窗格的底部是“关机”按钮。单击“关机”按钮可关闭计算机。单击“关机”按钮旁边的箭头按钮可显示一个带有其他选项的菜单,可用来切换用户、注销、重新启动等。

3. 任务栏操作

任务栏是桌面下方的长条形区域,它既是任务窗口切换器,也是状态显示器,任务栏包括“开始”按钮、快速启动栏、任务切换栏、通知区域、“显示桌面”按钮等,如图 2-12 所示。



图 2-12 任务栏

(1)“开始”按钮。单击“开始”按钮可以打开“开始”菜单,有关“开始”菜单的详细内容前面已做过介绍,在此不再赘述。

(2)快速启动栏。用于快速启动程序,通常用户还可以自定义添加和删除快速启动栏中的图标。在快速启动栏中只需单击相应图标,即可执行相应操作。

(3)任务切换栏。任务切换栏用来显示和切换正在运行的程序,每当用户启动一个应用程序,任务栏上就会生成并显示一个相应的程序按钮,多个程序是同时进行的。这样,在多个应用程序窗口之间切换,只需在任务栏上单击相应的应用程序按钮即可。

(4)通知区域。通知区域位于任务栏的最右侧,包括一个时钟和一组图标。通过图标可形象地显示计算机软、硬件的状态,或提供访问特定设置的途径。将鼠标指针指向特定图标时,会看到该图标的名称或某个设置的状态。例如,指向“音量”图标,将显示扬声器和当前音量级别。双击通知区域中的图标通常会打开与其相关的程序或设置。例如,双击“音量”图标会打开音量控件,便于进行音量调节。

(5)显示桌面。用户可以单击“显示桌面”按钮显示桌面,也可以只将鼠标指针指向“显示桌面”按钮(不用单击)来临时查看或快速查看桌面。当将鼠标指针指向任务栏末端的“显示桌面”按钮时,所有打开的窗口都会淡出视图,以显示桌面。若要再次显示这些窗口,只需将鼠标指针移开“显示桌面”按钮。需要注意的是,这个功能只有在 Windows 7 的 Aero 风格下才会有。

用户可以对任务栏进行调整,使其更具个性化,更适合自己的要求。任务栏的调整可以分为高度调整、位置调整、快速启动栏图标调整、窗口排列调整和属性设置等。

(1)高度调整。将鼠标指针指向任务栏边缘,当指针变为双向箭头时,按下鼠标左键并拖动鼠标,便可调整任务栏大小。任务栏最大可扩展到屏幕的 1/2。需要注意的是,实现这一目的的前提是任务栏处于非锁定状态。

(2)位置调整。将鼠标指针指向任务栏空白处,按住鼠标左键不放并拖动,可调整任务栏的位置。可将任务栏拖动到屏幕顶部、左侧或右侧。

(3)任务栏选项设置。在任务栏空白处右击,弹出如图 2-13 所示的快捷菜单,从中选择“工具栏”命令,弹出子菜单,可从中选择相应的工具栏选项;在任务栏快捷菜单中还可以设置多窗口的排列位置,包括层叠窗口、堆叠显示窗口、并排显示窗口等;在任务栏快捷菜单中选择“属性”命令,弹出如图 2-14 所示的“任务栏和「开始」菜单属性”对话框。在“任务栏”选项卡中选“任务栏外观”选项组中的 3 个复选框分别执行相应的操作。

①“锁定任务栏”复选框。选中该复选框,可以将任务栏锁定,防止因误操作导致任务栏的位置发生变动。

②“自动隐藏任务栏”复选框。选中该复选框,可以将任务栏设置为自动隐藏状态,只有将鼠标指针指向任务栏时,任务栏才会显示。

③“使用小图标”复选框。选中该复选框,则任务栏中的图标显示为小图标,否则显示为大图标。



图 2-13 任务栏快捷菜单



图 2-14 “任务栏和「开始」菜单属性”对话框

2.2.3 Windows 7 的窗口操作

(1)移动窗口位置。将鼠标指针放在窗口标题栏上,按下鼠标左键不放并拖动窗口到目标位置,然后释放鼠标左键即可。

(2)调整窗口大小。将鼠标指针放置在窗口边缘或边角处,当鼠标指针变为双箭头形状时,按下鼠标左键不放并拖动,调整到合适大小后释放鼠标即可。

(3)窗口控制按钮。单击“最小化”按钮,可将窗口最小化到任务栏,单击任务栏上相应的图标即可重新显示窗口。单击“最大化”按钮 (“还原”按钮) ,可将当前窗口最大化或还原为原来的状态。此外,还可以直接双击相应窗口的标题栏还原和最大化窗口。单击“关闭”按钮,可将当前窗口关闭。

(4)窗口的排列。右击任务栏空白处,在图 2-13 所示的快捷菜单中分别选择“层叠窗口”“堆叠显示窗口”“并排显示窗口”命令,可排列打开窗口(至少两个窗口以上)。

(5)窗口的切换。指当前活动窗口的切换。单击目标窗口的任一位置,可将该窗口设置为活动窗口。另外,在任务栏上单击目标窗口,也可以实现该操作。

(6)窗口内容的滚动。这是指当屏幕不能完全显示窗体内容时,拖动水平或垂直滚动条来显示窗体的内容。具体操作是拖动水平或垂直滚动条到适当位置,然后释放鼠标即可。此外,还可以单击水平滚动条左右两侧的按钮或按钮(垂直滚动条上下两侧为按钮和按钮),每单击一次,移动一列或一行。

2.2.4 Windows 7 的菜单操作

菜单实际上是一组操作命令列表,Windows 7 的许多操作都可以通过菜单来完成。

1. 菜单的分类

按照菜单的功能可以分为“开始”菜单、窗口菜单、快捷菜单、子菜单和控制菜单。

(1)“开始”菜单。有关“开始”菜单的知识前面已经做过介绍,在此不再赘述。

(2)窗口菜单。它是在应用程序窗口中,位于标题栏下方的菜单栏中包含的操作命令集合。不同的窗口菜单可以实现不同的功能。

(3)快捷菜单。直观地讲,它就是按下鼠标右键弹出的菜单。快捷菜单没有固定的位置或标志,菜单的内容也会随右击目标的不同而变化。

(4)子菜单。又名级联菜单,即菜单的某一项不是操作名称,而是子菜单名称,将鼠标指针指向子菜单名称时,可弹出下一级菜单,在菜单下带有▾符号的均表示包含子菜单。

(5)控制菜单。一般是指窗口的控制菜单。单击窗口左上角的窗口图标,可打开窗口控制菜单,如图 2-15 所示。控制菜单可以对窗口进行移动、还原、最小化、最大化及关闭等操作。



图 2-15 控制菜单

2. 菜单命令符号的有关约定

图 2-16 显示了菜单命令符号的有关约定。

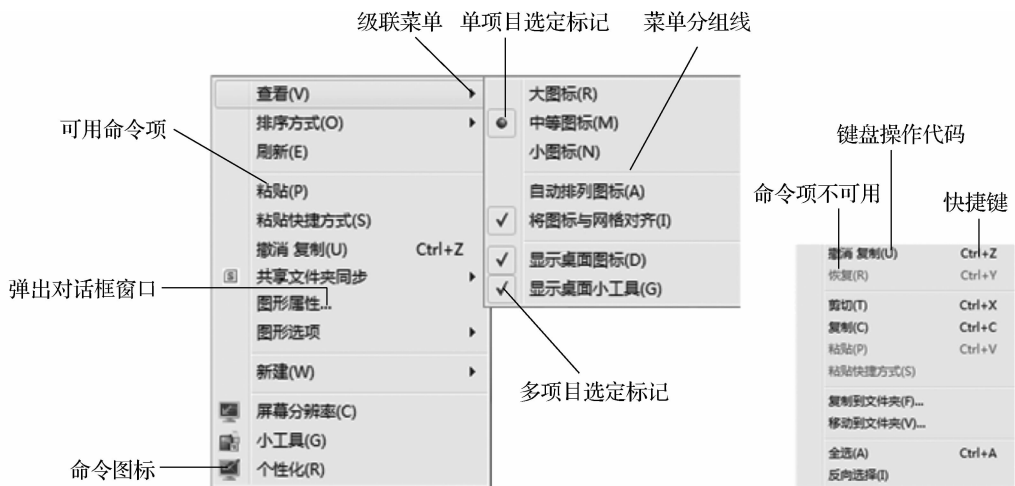


图 2-16 菜单命令符号的有关约定

(1)菜单分组线是将菜单中属同一类型的项目排列在一起,成为一组,各组间用横线分隔,方便用户查找。

(2)菜单选项前带有“√”符号的表示多项目选定标记,有“√”符号表示命令项生效,否则无效。

(3)菜单选项前带有“●”符号的表示单项目选定标记,即一组中只能选定一个命令。

(4)菜单选项后带有“…”符号的表示用户选择该命令时,会弹出一个对话框。

(5)菜单选项后带有“▾”符号的表示该菜单项包含子菜单(级联菜单),当将鼠标指针指向该菜单项时会弹出子菜单。

(6)菜单选项中带有“(字母)”的表示该菜单选项的键盘操作代码,打开菜单后,直接按该字母键执行相应的命令项,该符号又称为热键。

(7)菜单选项后带有类似 Ctrl+Z 符号的为该命令选项的快捷键,即不用打开菜单项,直接通过键盘上的两个热键来完成,操作方法为按下 Ctrl 键的同时按下相应的字母键。

(8)菜单中显示为灰色的命令为无效选项,即选择该命令不执行。

(9)菜单选项左侧的类似于的图标与工具栏上的命令按钮相同,即选择该命令与单击工具栏上的命令按钮执行相同的操作。

2.3 文件管理

计算机上的各种信息以文件的形式保存在磁盘上。在日常工作中,为了便于使用信息,需要经常对磁盘上的文件进行维护和整理,如复制、移动、删除文件或文件夹等,把计算机中的内容整理得井井有条。

2.3.1 文件与文件夹

1. 文件

计算机文件是存储在存储介质中的指令或数据的集合,是计算机系统中最小的数据构成单位,也是 Windows 7 的基本存储单位,用户使用和创建的文档都是文件。文件一般具有以下属性:

(1)文件中可以存放文本、声音、图像、视频和数据等信息。

(2)文件名的唯一性。同一个磁盘的同一个目录下不允许有重复的文件名。

(3)文件具有可转移性。文件可以从一个磁盘复制到另一个磁盘上,或者从一台计算机复制到另一台计算机上。

(4)文件在磁盘中要有固定的位置。用户和应用程序要使用文件时,必须提供文件的路径来告诉文件的位置。路径一般由存放文件的驱动器名、文件夹名和文件名组成。

2. 文件名

在计算机系统中,为了识别文件,每个文件都有一个文件名。整个文件名由主文件名和扩展名两部分组成,中间用“.”分隔,有些文件名的扩展名可以省略。主文件名一般表示文件的内容,扩展名表示文件的类型。例如,文件名 readme.txt 的主文件名为 readme,表示需要用户在操作前阅读此文件;扩展名为.txt,表示此文件是文本文件。

(1)主文件名。文件命名时,要尽量做到知名达意、简洁,同时必须遵守以下规则:

①文件名使用的字符不能超过 255 个。

②文件名不能以空格、小数点开头,其余位置可以有空格、多个小数点。

③文件名中不能包含 *、?、\、/、”、‘、|、<、>等符号。

④文件名可以包含大小写字母,但计算机将同一字母的大小写形式视为一种,如 TEST.txt 和 test.txt 被认为是同一文件名。

(2)文件的扩展名。文件的扩展名用来表示文件的类型,不同类型的文件在 Windows 7 中对应不同的文件图标。

用户可以根据文件的扩展名识别文件的类型。一般情况下,用户在将文件存盘时,应用

程序会自动给文件添加默认的扩展名,用户也可以根据自己的特定需要指出文件的扩展名,以帮助用户识别和管理文件。

表 2-3 列出了常见的文件类型及其对应的扩展名。

表 2-3 常见的文件类型及其扩展名

文件类型	扩展名(示例)	文件类型	扩展名(示例)
影音文件	.avi	其他常见的图形文件	.jpeg,.gif
备份文件	.bak	MIDI 文件	.mid
批处理文件	.bat	Access 数据库文件	.mdb
位图文件	.bmp	丰富文本格式文件	.rtf
可执行的程序文件	.exe	屏幕保护程序文件	.scr
动态链接库文件	.dll	系统文件	.sys
Word 文档	.doc,.docx	TrueType 字体文件	.ttf
设备驱动程序文件	.drv	Excel 电子表格文件	.xls,.xlsx
图标文件	.ico	波形文件	.wav
安装信息文件	.inf	用于 WWW 的超级文本文件	.htm
系统配置文件	.ini	PowerPoint 文件	.ppt,.pptx

3. 文件夹

Windows 7 中的文件夹是容器,用于存储程序、文档、快捷方式和其他文件夹。文件夹中的文件夹称为子文件夹。

计算机上的文件夹有两种:标准文件夹和特殊文件夹。

(1)标准文件夹。标准文件夹中可以存放程序、文档、快捷方式和其他文件夹,当打开时,它是以窗口的形式呈现文件夹中的内容的,用户可以将自己的文件存入其中,如图 2-17 所示。

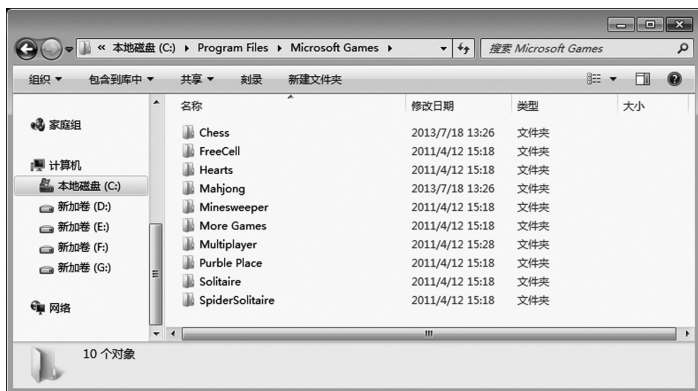


图 2-17 标准文件夹

(2)特殊文件夹。它们不对应于磁盘上的某个文件夹,这种文件夹实际上是程序,如控

制面板、拨号网络、打印机等。在这些文件夹中不能存储文件,但是可以通过资源管理器来查看和管理其中的内容,如图 2-18 所示。



图 2-18 特殊文件夹

提示: 从打开方式看,文件可以分为可执行文件和不可执行文件。可执行文件是指可以自己运行的文件,其扩展名为 .exe、.com、.sys 等,双击文件即可运行;不可执行文件需要借助特定程序打开,如扩展名为 .doc 的文件,需要借助 Word 程序打开。

2.3.2 Windows 资源管理器

Windows 把所有软件、硬件资源都当作文件或文件夹,用统一的模式来进行管理。通常可以通过“计算机”窗口或资源管理器窗口对计算机系统进行统一的管理和操作。

资源管理器是管理系统中文件和文件夹等资源的重要工具之一。

执行“开始”→“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”命令或双击“计算机”图标,打开资源管理器;或右击“开始”按钮,在弹出的快捷菜单中选择“打开 Windows 资源管理器”选项,打开如图 2-19 所示的资源管理器窗口。

资源管理器主要由导航窗格、地址栏、搜索编辑器、工具栏、磁盘驱动器列表、移动存储设备列表和详细信息面板等组成。

(1) 导航窗格。采用层次结构来对计算机的资源进行导航,包括收藏夹、库、计算机和网络等项目,其下又分为多个子项目(如磁盘和文件夹等)。

(2) 磁盘驱动器列表。列表包括 C 盘、D 盘等磁盘驱动器,双击某个驱动器,即可打开、查看和管理其中的文件。

(3) 移动存储设备列表。列表包括光驱、U 盘等图标。将 U 盘插入 USB 接口后,双击相应的图标可以查看和管理 U 盘中的文件。

(4) 地址栏。显示当前文件夹的路径,也可以通过输入路径的方式来打开文件夹,还可以通过单击文件夹名或下拉按钮来切换到相应的文件夹中。

(5) 工具栏。工具栏上的按钮用于快速完成相应的操作。



图 2-19 资源管理器窗口

此外,资源管理器还有搜索编辑框,在其中输入关键字,可查找当前文件夹中存储的文件或文件夹。

2.3.3 管理文件和文件夹

文件和文件夹的基本操作包括选择、复制、移动、删除、重命名、搜索文件或文件夹及查看文件内容和属性。

1. 选择文件或文件夹

在 Windows 7 中无论打开文件、运行程序、删除文件,还是复制文件,用户都需要先选定对象,然后才能进行相应的操作。

1) 选定单一文件或文件夹

要选定单一文件或文件夹,直接单击要选定的文件或文件夹即可。

2) 同时选定多个文件或文件夹

同时选定多个文件或文件夹有以下几种情况:

(1) 选定当前窗口显示的全部文件和文件夹。执行“编辑”→“全选”命令,或按 Ctrl+A 快捷键即可。

(2) 选定连续排列的一组文件和文件夹。单击该组的第一个对象,再将指针移到该组的最后一个对象上,按住 Shift 键的同时单击即可锁定。

(3) 选定多个不连续的文件和文件夹。按住 Ctrl 键的同时,单击要选定的各对象即可。

(4) 利用“编辑”菜单的“反向选择”命令,可以选定全区域内没有选定的对象,而取消已经选择的对象。

(5) 选择一个区域中的所有对象。在空白处单击并按住鼠标左键拖动,会出现虚框,凡是被矩形框框住的文件或文件夹都处于选中状态。

要取消选定文件或文件夹,可在空白区域单击取消所有选定;若取消某个文件或文件夹的选定,可按住 Ctrl 键的同时单击要取消选定的文件或文件夹。

2. 复制文件夹或文件

复制文件夹或文件是用户经常进行的操作,复制方法有多种,可以通过鼠标拖放进行复制,也可以通过菜单或工具栏进行复制。

1) 利用鼠标拖放

- (1) 打开资源管理器,在导航窗格中展开文件要复制到的文件夹(又称为目标文件夹)。
- (2) 在导航窗格中选中要复制对象所在的文件夹。
- (3) 选择要复制的对象,在按住 Ctrl 键的同时按下鼠标左键并拖动,指向导航窗格中的目标文件夹(此文件会反白显示,表示已经被选中),释放鼠标左键完成操作。

2) 利用“编辑”菜单或快捷键

- (1) 先在资源管理器中选择需要复制的对象。
- (2) 选择“编辑”菜单中的“复制”命令,或者按 Ctrl+C 快捷键。
- (3) 在导航窗格中选中目标文件夹。
- (4) 选择“编辑”菜单中的“粘贴”命令,或者按 Ctrl+V 快捷键,执行粘贴操作后即可完成复制操作。

3) 利用“编辑”菜单中的“复制到文件夹”命令

- (1) 在资源管理器中选择需要复制的对象。
- (2) 选择“编辑”菜单中的“复制到文件夹”命令,弹出“复制项目”对话框,如图 2-20 所示。
- (3) 选择目标文件夹,或单击“新建文件夹”按钮创建新的目标文件夹。
- (4) 单击“复制”按钮。

如果要把文件夹或文件复制到 U 盘中,则在选中要复制的对象后,在对象上右击,从弹出的快捷菜单中选择“发送到”命令,再选择子菜单中的 U 盘存储器。

3. 移动文件夹或文件

移动文件夹或文件与复制文件夹或文件类似,首先要在资源管理器中选中需要移动(或复制)的文件夹或文件,再执行移动或复制操作。移动文件夹或文件的方法有如下几种:

1) 利用鼠标拖放

- (1) 在资源管理器中选中需要移动的对象。
- (2) 在导航窗格中选中目标文件夹,即要移动到的位置。
- (3) 在按住 Shift 键的同时,在选中的对象上按下鼠标左键并拖动,指向导航窗格中的目标文件夹,释放鼠标左键完成操作。

2) 利用“编辑”菜单或快捷键

- (1) 在资源管理器中选择需要移动的对象。
- (2) 选择“编辑”菜单中的“剪切”命令,或者按 Ctrl+X 快捷键。
- (3) 在导航窗格中选中目标文件夹。
- (4) 选择“编辑”菜单中的“粘贴”命令,或者按 Ctrl+V 快捷键,完成操作。

3) 利用“编辑”菜单中的“移动到文件夹”命令

- (1) 在资源管理器中选择需要移动的对象。
- (2) 选择“编辑”菜单中的“移动到文件夹”命令,弹出“移动项目”对话框,如图 2-21

所示。

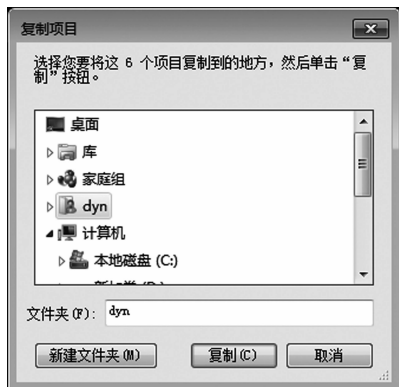


图 2-20 “复制项目”对话框

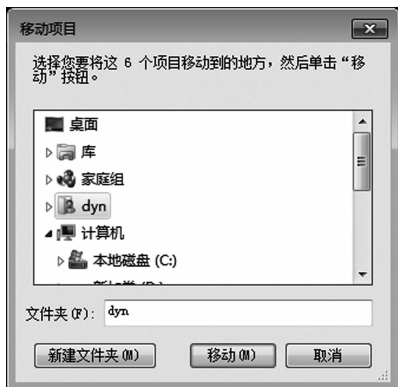


图 2-21 “移动项目”对话框

(3)选择目标文件夹,或单击“新建文件夹”按钮创建新的目标文件夹。

(4)单击“移动”按钮。

4. 删除文件夹或文件

如果不再需要某个文件夹或文件,则可以将其删除,以便释放它们所占用的磁盘空间。

回收站是计算机磁盘上的一块存储空间,Windows 7 操作系统利用它来保存被临时删除的文件。当用户删除文件夹或文件时,系统并不会立即将其删除,而是先将它放入回收站。当用户希望再次使用回收站中的文件夹或文件时,可以将其恢复至删除前的位置;反之,如果确定不会再使用回收站中的文件夹或文件,则可以清空回收站,以释放其所占用的空间。

用户删除文件夹或文件分两步进行:先将需要删除的文件夹或文件放入回收站,然后在回收站内彻底清除。

在执行删除操作前,首先要选中拟删除的对象,然后执行删除操作,方法有如下几种:

(1)在选中的文件夹或文件上右击,然后在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令。

(2)按 Delete 键。

(3)直接拖动选中的对象到回收站。

(4)打开资源管理器中的“文件”菜单,选择“删除”命令。

执行上述操作后,将提示是否确实要把文件夹或文件放入回收站,单击“是”按钮后,将选中的对象移入回收站。

按上述方法删除网络文件或 U 盘中的文件时,不会将其放入回收站,而是直接删除。如果在选择“删除”命令的同时按住 Shift 键,则文件夹或文件会直接被彻底删除,不会被放入回收站。

5. 重命名文件或文件夹

用户能够方便地改变文件或文件夹的名称,方法为:右击需要更改名称的文件或文件夹,在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令,在文件名位置输入新的名称。

注意: 无论复制、移动、删除还是重命名,都需要在文件没有使用的情况下进行。例如,

Word 正在使用的文档文件,就不能进行复制、移动、删除或重命名操作。

6. 文件搜索操作

Windows 7 操作系统提供了多种方法来搜索文件或文件夹,具体操作如下:

(1)利用“开始”菜单中的搜索框。输入查找关键词后,系统将搜索在计算机中存储的已经建立索引的文件、文件夹或程序,在搜索框的上部显示搜索结果。

(2)利用资源管理器顶部的搜索框。如果已经知道要查找的文件位于某个特定的文件夹或库中,则可以使用资源管理器窗口顶部的搜索框。

在搜索框中输入关键字时,Windows 7 操作系统会根据输入的关键字动态筛选当前视图,以匹配输入的每个连续字符。随着关键字越来越完整,符合条件的文件和文件夹也会越来越少。看到需要的文件或文件夹后,即可停止输入,如图 2-22 所示。

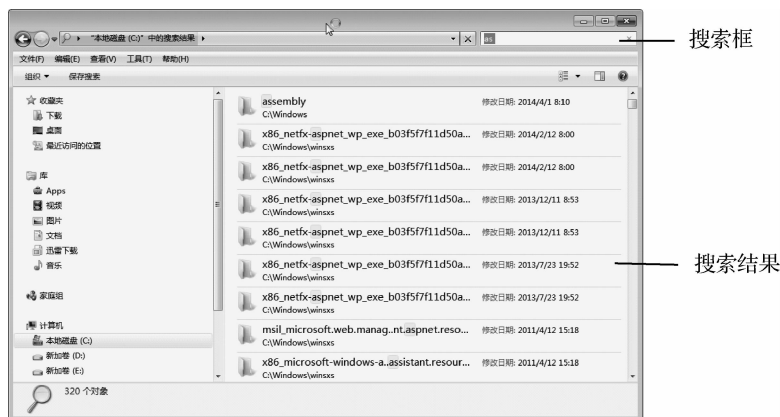


图 2-22 利用资源管理器搜索框进行搜索

7. 查看文件属性

无论文件还是文件夹,都有其各自的属性。其属性包括类型、位置、大小、名称、创建时间、只读、隐藏、存档、系统属性等,这些属性对于文件和文件夹的管理十分重要。

1) 查看文件夹的属性

(1)在资源管理器中右击要查看属性的文件夹。

(2)在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,打开文件夹的“属性”对话框。图 2-23 所示为“Program Files 属性”对话框。

文件夹属性中有些是可以设定的,包括以下几种:

①“只读”属性。在删除和重命名文件夹时,给出特殊提示,含有此属性的文件夹不易被误删。

②“隐藏”属性。将文件隐藏起来。除非知道文件夹的名称,否则无法看到或使用它。

③“存档”属性。用来控制哪些文件应该备份。

2) 查看文件的属性

(1)在资源管理器中右击要查看属性的文件。

(2)在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,打开文件的“属性”对话框。图 2-24 所示为“bdm_install 属性”对话框。

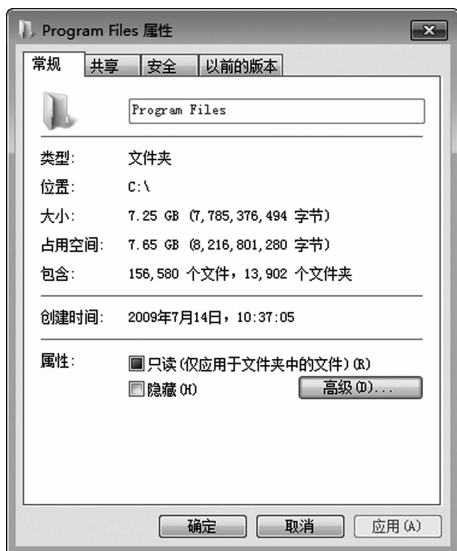


图 2-23 “Program Files 属性”对话框

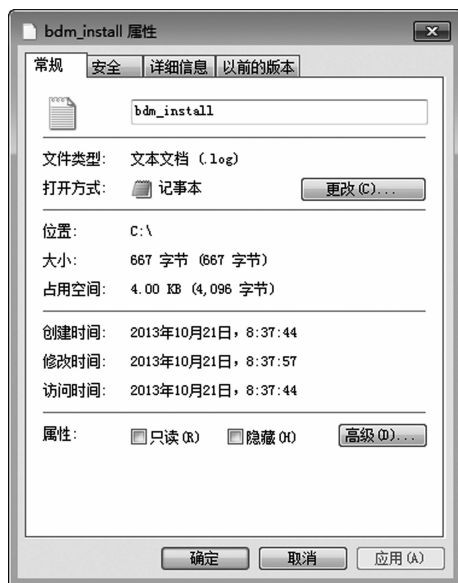


图 2-24 “bdm_install 属性”对话框

可以看到,除了具有与文件夹一样的属性信息外,文件属性还有修改时间和访问时间信息。

2.3.4 使用库访问文件和文件夹

库是 Windows 7 新增的功能,用于管理文档、音乐、图片和其他文件。库在有些方面类似于文件夹。例如,打开库时将看到一个或多个文件。但它与文件夹又有所不同,如它可以收集存储在多个位置中的文件,监视包含项目的文件夹,允许用户以不同的方式访问和排列这些项目。例如,如果在磁盘和外部驱动器上的文件夹中有音乐文件,则可以使用音乐库同时访问所有的音乐文件。

1. 库中支持的位置类型

库中可以包含来自很多不同位置的文件夹,但不能包含计算机上的其他项目(如保存的搜索和搜索连接器)和可移动媒体(如 CD 或 DVD)中的文件夹。

2. 创建或更改库

Windows 7 中有文档、音乐、图片和视频 4 个默认库,用户可以自己新建库。

修改现有库主要包括以下内容:

- (1)包含或删除文件夹。库收集包含的文件夹或“库位置”中的内容,一个库包含的文件夹最多为 50 个。
- (2)更改默认保存位置。默认保存位置确定将项目复制、移动或保存到库时的存储位置。
- (3)更改优化库所针对的文件类型。可以针对特定文件类型优化每个库,这时会更改可用于排列文件的选项。

3. 删除库或库中项目

删除库时,会将库移入回收站,如果库中访问的文件和文件夹存储在其他位置,则不会被删除。如果希望恢复删除了的默认库,可以在导航窗格中将其还原为原始状态。方法为:右击库,在弹出的快捷菜单中选择“还原默认库”命令。

从库中删除文件或文件夹会同时删除包含该项目的文件夹。从库中删除文件夹时,会同时删除该文件夹中的所有项目(但其并未从存储位置删除)。

因此,如果将文件夹包含到库中,然后从原始位置删除该文件夹,则无法再在库中访问该文件夹。

2.4 控制面板的使用

控制面板是 Windows 7 的一个对自身设置进行控制和管理的工具程序,用户可以按照自己的需要在控制面板中对系统进行设置。控制面板中既包括软件的选项,又包含硬件的选项;能添加和删除程序,也能对桌面的外观、鼠标的速度、计算机时钟和语言等进行设置,如图 2-25 所示。



图 2-25 “控制面板”窗口

控制面板的打开方法如下:

- (1) 执行“开始”→“控制面板”命令。
- (2) 打开资源管理器窗口,在导航窗格中选择“桌面”选项,然后在主窗口中双击“控制面板”选项。

2.4.1 卸载/更改程序

在 Windows 7 环境下可运行多种应用程序,在使用它们之前首先要安装,不再使用时,可以从系统中卸载,以节约系统资源。现在的应用程序一般规模较大,功能很强,与操作系统的结合日益紧密,许多应用程序往往成为操作系统的一部分。安装时需要在注册表中注

册必要的信息、系统服务等,但在安装程序时一般只要直接运行程序安装文件即可进行安装。而卸载并不像安装那么简单,用户需要借助“控制面板”中的“程序和功能”来实现程序的卸载。

(1)单击控制面板中的“卸载程序”链接,打开如图 2-26 所示的“程序和功能”窗口,窗口列表中列出了系统中已安装的所有程序。



图 2-26 “程序和功能”窗口

(2)更改、卸载、修复程序。在列表中选中某一程序项目,在工具栏中出现“卸载”“更改”“修复”等按钮,用户可以对选中的项目进行不同的操作。如果只有“卸载”按钮,则只能对此程序进行卸载;如果有“卸载”和“更改”按钮,则既可以卸载,也可以更改相应程序;如果有“修复”按钮,则可以对程序进行修复安装。

(3)打开或关闭 Windows 功能。在“程序和功能”窗口左侧单击“打开或关闭 Windows 功能”链接,打开“Windows 功能”窗口,如图 2-27 所示。列表框中列出了可用的 Windows 功能。当将鼠标指针移动到某一功能上时,会出现该功能的信息提示框。在每项功能的左侧有一个复选框,若用户需要打开该项功能,则可选中该复选框;若用户想关闭某项功能,则可取消选中相应的复选框。完成后单击“确定”按钮,即可打开或取消相应的 Windows 功能。



图 2-27 “Windows 功能”窗口

2.4.2 添加设备

在计算机上安装新的硬件设备可按以下步骤进行：

- (1) 硬件连接。将硬件设备和计算机连接。
- (2) 软件安装。运行该硬件设备的驱动程序。
- (3) 属性参数设置。设置该设备的工作参数。

驱动程序是含有硬件设备控制方式及其信息传递方式的程序模块。只有在操作系统中运行了相应的驱动程序,硬件设备才能使用。

对于即插即用型设备,只要根据厂商的说明将设备连接到计算机上,然后打开计算机并启动 Windows 7,它将自动检测即插即用设备,并在 Windows 7 内置的驱动程序中自动查找并安装所需要的驱动程序。

用户只有以管理员或管理组成员的身份登录,才能通过“控制面板”窗口中的“添加设备”向导安装硬件设备。

添加新硬件设备的方法为:单击“控制面板”窗口中的“添加设备”链接,弹出如图 2-28 所示的“添加设备”对话框,按照向导提示完成安装即可。

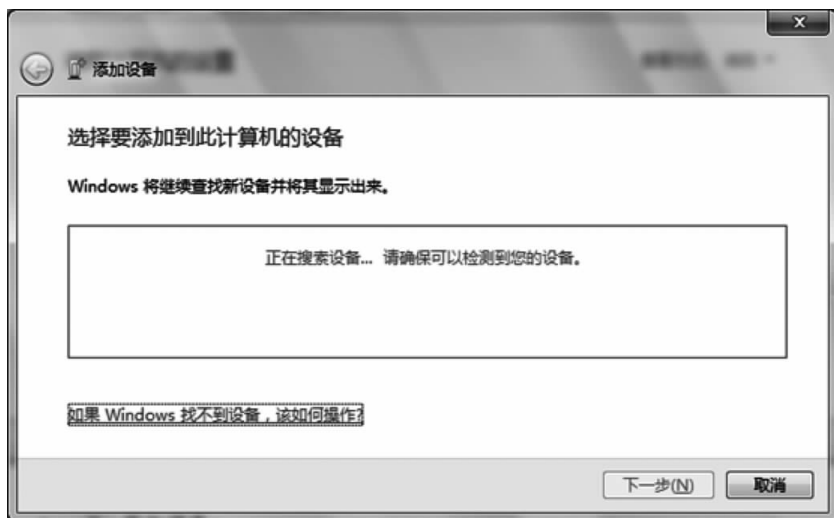


图 2-28 “添加设备”对话框

需要注意如下几个问题：

(1) 使用 USB 电缆或其他有线连接来连接到计算机的设备,Windows 将自动检测和显示它们。

(2) Windows 7 操作系统中的“添加设备”功能只用于添加无线或网络设备,既可以将无线电话、键盘、鼠标或其他设备连接到计算机(包括蓝牙和无线网络设备),也可以将网络设备(如启用网络的打印机、存储设备或 Windows Media Center Extender)添加到计算机。

(3) 如果 Windows 搜索到了新设备,则新设备将在“添加设备”对话框中显示出来,选中新设备并单击“下一步”按钮,然后按照提示进行操作即可。

2.4.3 设置鼠标和键盘的属性

1. 设置鼠标的属性

在 Windows 7 中,鼠标以其简洁、灵活的操作占据着非常重要的地位。用户可以根据自己的需要修改鼠标的功能设置。操作方法为:在“控制面板”窗口中单击“硬件和声音”链接,在打开的“硬件和声音”窗口中单击“鼠标”链接,弹出如图 2-29(a)所示的“鼠标属性”对话框。

该对话框中有 5 个选项卡:鼠标键、指针、指针选项、滑轮和硬件。

(1)“鼠标键”选项卡是系统默认的选项卡,在该选项卡中,用户可以设置左右手习惯和鼠标双击速度。系统默认为右手习惯,如果用户习惯左手,可以选中“切换主要和次要的按钮”复选框,一旦选中该复选框,则更改立即生效。在“双击速度”选项组中,还可以通过调整滑块的位置来调整鼠标的双击速度,并可以在测试区域中测试双击速度效果。

(2)在“指针”选项卡中,用户可以根据自己的喜好设置鼠标的指针形状。设置指针形状的方法为:切换到“指针”选项卡,如图 2-29(b)所示。在“方案”下拉列表框中选定某一方案,然后在“自定义”列表框中选择要改变的鼠标形状,单击右下角的“浏览”按钮,打开“浏览”对话框,从中选择所需的鼠标指针文件,然后单击“打开”按钮,返回到“鼠标属性”对话框,此时列表框中修改为相应的鼠标形状。如果单击“应用”按钮,系统就立即采用设定的鼠标指针方案。



(a) “鼠标键”选项卡



(b) “指针”选项卡

图 2-29 “鼠标属性”对话框

(3)“指针选项”选项卡用来设置鼠标指针的移动速度。切换到“指针选项”选项卡,在“移动”选项组中可以通过改变滑块的位置来改变鼠标指针的移动速度。在“对齐”选项组中可以设置打开一个对话框时鼠标指针是否自动移动到默认按钮上。在“可见性”选项组中可以设置是否显示鼠标指针的轨迹等。

(4)“滑轮”选项卡用来设置鼠标的滚轮,包括水平滚动和垂直滚动。

(5)“硬件”选项卡用于查看鼠标硬件的属性等情况。

2. 设置键盘的属性

键盘的属性设置包括设置键盘字符的重复延迟、重复速度、光标闪烁频率等。在“控制面板”窗口中选择“大图标”或“小图标”查看方式,单击“键盘”图标,弹出如图 2-30 所示的“键盘属性”对话框。在“速度”选项卡中更改键盘的相应方式。

要调整在按住一个键之后字符重复前的延迟时间,可拖动“重复延迟”滑块。

要调整在按住一个键时字符重复的速度,可拖动“重复速度”滑块。

要调整光标闪烁速度,可拖动滑块来实现。



图 2-30 “键盘属性”对话框

2.4.4 设置区域和语言选项

设置区域和语言选项,即用户可以选择国别,添加和删除相应的计算机输入所采用的语言。操作方法为:在“控制面板”窗口中单击“时钟、语言和区域”链接,然后在打开的窗口中单击“区域和语言”链接,弹出“区域和语言”对话框,切换到“键盘和语言”选项卡,单击“更改键盘”按钮,弹出如图 2-31 所示的“文本服务和输入语言”对话框,从中可以设置相应的选项来设置输入法。

在“语言栏”选项卡中可以设置“语言栏”是悬浮于桌面上还是停靠于任务栏上,还可以设置在语言栏上显示文本标签。

在“高级键设置”选项卡中设置输入语

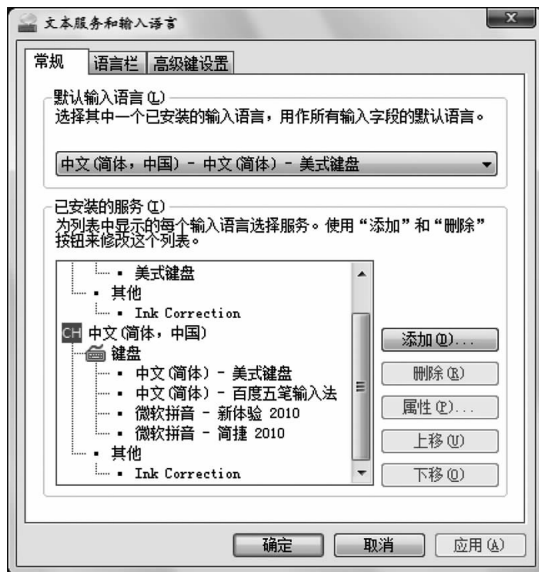


图 2-31 “文本服务和输入语言”对话框

言的热键:用户可以通过键盘热键来调整输入法的顺序。在“输入语言的热键”选项组中选中某一输入法,单击“更改按键顺序”按钮,在弹出的对话框中设置热键。

2.4.5 设置字体

字体包括数字符号字体和字符符号字体。Windows 7 的字体文件夹中存储了许多类型的字体,根据不同的需要,选择适当的字体可以使文章更美观、更吸引人。还可以添加新的字体或删除不需要的字体。

(1)安装字体。如果要安装字体,则需要首先下载这些字体。用户可以从软件程序、Internet 下载字体。然后右击要安装的字体,在弹出的快捷菜单中选择“安装”命令;还可以将字体拖动到控制面板中的“字体”选项来安装字体。

(2)删除字体。在“控制面板”窗口中单击“字体”链接,打开如图 2-32 所示的“字体”窗口,选中要删除的字体,执行“文件”→“删除”命令,弹出“删除字体”对话框,询问用户“您确定要永久删除此字体吗?”,若单击“是”按钮,则系统删除字体,并将字体文件从 Fonts 文件夹中清除。



图 2-32 “字体”窗口

2.4.6 设置打印机

1. 安装打印机

在 Windows 7 中用户可以方便地安装打印机。在安装之前,应确认打印机是否与计算机正确连接,并了解打印机的生产厂商和型号。如果要通过网络使用共享打印机,则先确认打印机的路径,或者在“网络”窗口中浏览打印机,然后双击其图标开始安装。下面以安装本地打印机为例进行讲解。

(1)在“控制面板”窗口中单击“硬件和声音”链接,在打开的窗口中单击“添加打印机”选项,弹出“添加打印机”对话框,如图 2-33 所示。

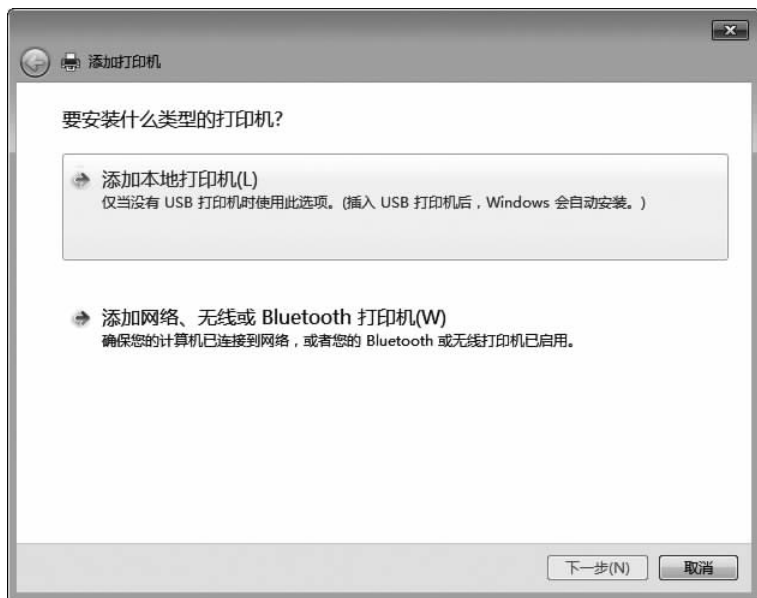


图 2-33 “添加打印机”对话框

(2)根据向导提示,单击“添加本地打印机”选项,然后在后续的向导对话框中分别设置“添加本地打印机”“打印机端口”“生产厂商和型号”“打印机名称”及“打印测试页”等选项。

(3)设置完成后,单击“完成”按钮,完成打印机的添加,同时,打印机图标出现在“设备和打印机”文件夹中,用户可以随时使用打印机。

另外,用户也可以通过光盘来安装打印机的驱动程序,运行程序后,系统会提示用户连接打印机,按照系统提示逐步完成打印机的安装即可。

2. 打印文档

安装好打印机后,用户就可以打印文档了。打印文档有以下两种情况:

- (1)若文档已经在某个应用程序中打开,则执行“文件”→“打印”命令即可打印文档。
- (2)若文档未打开,则右击要打印的文档,在弹出的快捷菜单中选择“打印”命令即可直接打印文档。

打印文档时,在任务栏上会出现一个打印机图标,表明该文档已被调入内存准备打印或正在打印,当图标消失时表明文档打印完毕。

3. 查看打印机状态

在文档打印的过程中,可以右击任务栏上的打印机图标,查看打印机状态。若双击打印机图标,则弹出打印队列窗口,其中包含该打印机的所有打印作业。在打印队列窗口中,可以查看打印作业状态和文档所有者等信息。要取消或暂停要打印的文档,就选定该文档,然后选择“打印机”菜单中的相应命令完成操作。打印文档完成后该图标自动消失。

4. 更改打印机设置

在“设备和打印机”窗口中右击要更改设置的打印机图标,在弹出的快捷菜单中选择“打印机属性”命令,弹出如图 2-34 所示的相应属性对话框。

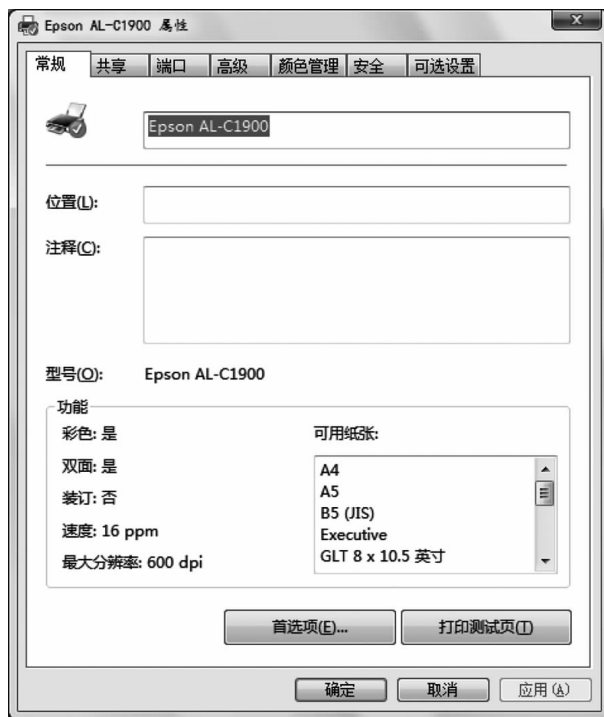


图 2-34 打印机“属性”对话框

在该对话框中设置各种参数后,单击“确定”按钮将更改应用。更改打印机属性会影响所有打印文档。如果只想为单个文档更改这些设置,应使用编辑文档程序中的“页面设置”或“打印设置”命令来进行设置。

2.4.7 设置系统日期和时间

在桌面右下角任务栏上显示了计算机系统的时间,将鼠标指针指向系统时间时,会显示系统的当前日期。若用户想设置系统日期和时间,则可单击系统时间,在弹出的界面中单击“更改日期和时间设置”链接,弹出如图 2-35 所示的“日期和时间”对话框。

用户可在“日期和时间”选项卡中更改系统的日期和时间,也可以更改时区设置;在“附加时钟”选项卡中设置显示其他时区的时钟;在“Internet 时间”选项卡中设置计算机与 Internet 时间服务器同步。设置完成后单击“确定”按钮退出对话框。



图 2-35 “日期和时间”对话框

2.4.8 设置用户账户和密码

Windows 7 允许将计算机设置为多用户状态,每个用户凭借各自的用户名和密码登录系统,则可有自己的操作环境。在系统管理员用户(Administrator 用户或 Administrator 组用户)下可以对所有用户设置不同的权限,以此来增加系统的安全性。

在“控制面板”窗口中单击“用户账户和家庭安全”链接,在打开的窗口中单击“用户账户”链接,打开“用户账户”窗口,如图 2-36 所示。在这里用户可以进行“更改密码”“删除密码”“更改账户名称”“更改账户类型”“管理其他账户”等操作。

在“用户账户”窗口中单击“管理其他账户”链接,在打开的窗口中单击“创建一个新账户”链接,弹出“创建新账户”窗口,如图 2-37 所示。在该窗口的“该名称将显示在欢迎屏幕和「开始」菜单上”文本框中输入用户名称,选中“标准用户”单选按钮或“管理员”单选按钮,单击“创建账户”按钮即完成新账户的创建。

在“管理其他账户”窗口中,单击某一用户名图标,在打开的“更改账户”窗口中可以进行“更改账户名称”“创建密码”“更改账户类型”“设置家长控制”“删除账户”等操作。



图 2-36 “用户账户”窗口



图 2-37 “创建新账户”窗口

实训设计

【实训目的】

掌握设置 Windows 7 的方法,包括设置桌面背景、设置屏幕保护程序、设置标题栏等。

【实训要求】

(1)将一幅自己喜欢的图片设置为 Windows 7 操作系统的桌面背景。

(2) 设置屏幕保护程序为“三维文字”,等待时间为1分钟。

(3) 将 Windows 7 窗口的标题栏设定为粉红色,标题栏上的文字设定为蓝色。

【实训分析】

本实训中要求完成的操作作为最基本的系统操作,可按照下面的操作提示进行:

(1) 右击桌面空白处,在弹出的快捷菜单中选择“属性”选项,再在弹出的对话框中进行相应设置。

(2) 设置桌面背景、屏幕保护程序和标题栏都需要在“系统属性”对话框中进行。